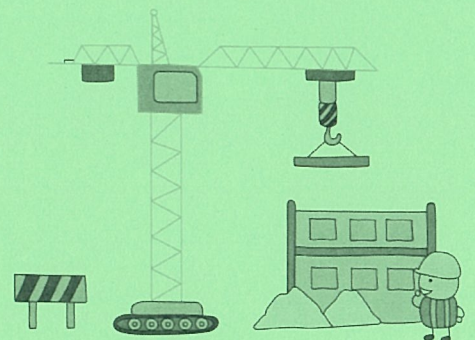



9๒

เอกสารอบรมด้านความปลอดภัยแก่คนงานก่อสร้าง



	Thai Meidensha Co.,Ltd.			
	555 Rasa One Tower B Floor 15 th Phaholyothin Rd. Chatuchak, Chatuchak,Bangkok 10900 Thailand.Tel:02- 821-5510 Fax: 02-821-5510 Ext.888			
Project :	ก่อสร้าง Boiler ภายในโรงงาน น้ำตาล ราชบุรี	Minute of Meeting	Job No. :	EH67086401-01
			Date : วันที่	
Place :	สำนักงานสนาม ไซต้งานโรงงานน้ำตาล ราชบุรี		Time : เวลา	
Subject :	KICK OFF MEETING			
Participant : ผู้เข้าร่วม				
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อบริษัท	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

วาระที่	การจัดการด้านความปลอดภัย ภายในหน่วยงาน	
1	การเข้า - ออกหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ผู้รับเหมาที่เข้าพื้นที่โครงการต้องให้ความร่วมมือในการแลกบัตรผ่านเข้า - ออกตามระเบียบของโครงการ และต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ของโครงการ หากไม่ให้ความร่วมมือ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าในพื้นที่โครงการ - กรณีเป็นพนักงานผู้รับเหมาของโครงการ ต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงาน แก่ รปภ. หรือ เจ้าหน้าที่ของโรงงานน้ำตาลราชบุรี เพื่อให้ทำการตรวจสอบได้ว่าผ่านการอบรมแล้ว - ผู้รับเหมาต้องเข้าทำงานทางประตู 1 เท่านั้น - กรณีการเข้ามาติดต่องานในโครงการ กำหนดให้ต้องทำการแจ้งหัวหน้างานหรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ ของTMD. ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อที่TMD. จะได้และทำการแจ้งกับผู้ประสานงานของ บริษัทน้ำตาลราชบุรีต่อไป เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าติดต่องานในพื้นที่โครงการแล้ว จะต้องทำแลกบัตร หรือลงชื่อเข้าพื้นที่กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ของบริษัท น้ำตาลราชบุรี ที่ประตู 1 ก่อนเข้าโครงการ - รถยนต์ทุกชนิดที่นำเข้ามาภายในโครงการจะต้องมีการแจ้งขออนุญาตผ่านเข้า - ออกโรงงาน และต้องได้รับอนุญาตแล้ว จากผู้อำนวยการของโรงงานน้ำตาล ราชบุรีเท่านั้นก่อนเข้ามาใน โรงงานน้ำตาล ราชบุรี - กรณีมีการบรรทุกสิ่งของ ให้ใช้เชือกผูกมัด ยึด ให้แน่นหนาและเรียบร้อย เพื่อป้องกันวัสดุสิ่งของร่วงหล่น - หากไม่ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)ของ บริษัท น้ำตาลราชบุรี จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าในพื้นที่โครงการ - กำหนดให้บุคคลที่เข้า - ออกพื้นที่โครงการต้องแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อแขนยาว สวมกางเกงขายาวที่สมบูรณ์ ไม่มีรอยขาด สวมหมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย 	<p>พนักงานทุกคน</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p>
2	การเตรียมตัวเข้ามทำงานในพื้นที่โครงการ (พนักงานใหม่) มีรายละเอียดดังนี้	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งรายชื่อและส่งเอกสารพนักงานผู้รับเหมารายใหม่ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน <p>รายการเอกสารมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2. รูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแมสก์ ไม่สวมแว่นตา พื้นหลังเป็นสีขาวเท่านั้น <p>เพื่อใช้ในการทำบัตรประจำตัวของโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ต้องจัดเตรียมวุฒิบัตรต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น วุฒิบัตรการผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูง <p>วุฒิบัตรการผ่านการอบรมการทำงานกับบันจัน เป็นต้น และให้ทำการส่งเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ</p>	ผู้รับเหมาทุกบริษัท
3.	การจัดอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน (ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่)	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัท ไทยเมเดนชา อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท น้ำตาลราชบุรี ซึ่งทาง บริษัท น้ำตาลราชบุรี ได้มอบหมายให้ บริษัท ไทยเมเดนชา เป็นผู้อบรมพนักงานก่อนเริ่มเข้าทำงานในโครงการก่อสร้าง Boiler ภายในโรงงานน้ำตาล ราชบุรี ดังนั้นเมื่อผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานต้องรับการอบรมจากทางบริษัท ไทยเมเดนชา เท่านั้น <p>โดยแผนอบรมกำหนดไว้ทุกวันจันทร์เวลา 8:00-12.00 น.ของทุกสัปดาห์ ถ้าวันจันทร์นั้นเป็นวันหยุดก็จะอบรมในวันถัดไป</p> <p>โดยผู้รับเหมาต้องแจ้งขออบรมล่วงหน้าและส่งเอกสารให้ทางบริษัท TMD. อย่างน้อย 7 วัน</p>	จป.TMD.

วาระที่	การจัดการด้านความปลอดภัย ภายในหน่วยงาน	
4.	<u>เรื่องการแต่งกายของพนักงานผู้รับเหมา</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> หมวกนิรภัย กำหนดไว้ดังนี้ หมวกนิรภัยสีขาว กำหนดให้ใช้กับหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงาน หมวกนิรภัยสีเหลือง กำหนดให้ใช้กับพนักงาน (อนุ โลม ให้ใช้สีขาวได้) หมวกนิรภัยสีเขียว กำหนดให้ใช้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer) พนักงานทุกคนต้องสวมใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาเมื่อปฏิบัติงานเว้นแต่มีเหตุจำเป็น เช่น เข้าพื้นที่แคบ โดยต้องได้รับอนุญาตในการถอดหมวกนิรภัยจากหัวหน้างาน หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ของบริษัท TMD. และหมวกต้องติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์บริษัท ไทยเบมเดนา และสัญลักษณ์เครื่องหมายความปลอดภัย ยูนิฟอร์ม (เสื้อ - กางเกง) กำหนดให้ผู้รับเหมาต้องแต่งกายตามชุดยูนิฟอร์มของบริษัท พนักงานต้องสวมใส่เสื้อแขนยาว เท่านั้น กางเกงขายาวทรงสุภาพ ห้ามมีรอยขาด หรือชำรุด เสื้อสะท้อนแสง กำหนดให้สามารถใส่แถบสะท้อนแสงได้ แถบสะท้อนแสงสีเทา ทำการเย็บติดเสื้อยูนิฟอร์มปฏิบัติงาน ด้านหน้า - ด้านหลัง รองเท้า กำหนดให้พนักงานทุกคนสวมใส่รองเท้านิรภัย (หัวเหล็ก) เท่านั้น หากไม่ปฏิบัติตาม จะไม่อนุญาต ให้เข้าปฏิบัติงานในโครงการ 	<p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p>
5.	<u>อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE.</u>	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกบริษัท ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE ให้ครบถ้วน ตามลักษณะงานให้พร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน หาก หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ของบริษัท TMD. พบว่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE ของพนักงานไม่พร้อม หรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จะให้หยุดงานทันที 	ผู้รับเหมาทุกบริษัท
6	<u>การสุ่มตรวจปัสสาวะแอลกอฮอล์</u>	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้ผู้รับเหมาจะต้องเข้ารับการสุ่มตรวจปัสสาวะแอลกอฮอล์ ผลการตรวจวัดอยู่ที่ 0 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์เท่านั้นจึงสามารถเข้าทำงานได้ หากตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ในร่างกาย ของพนักงานรับเหมาของบริษัทต่างๆเกิน 0 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์จะมีมติขมวดโทษ บทลงโทษสำหรับพนักงานผู้รับเหมา และบริษัทผู้รับเหมาช่วง <u>ครั้งที่ 1</u> พักงาน 3 วัน <u>ครั้งที่ 2</u> พักงาน 7 วัน และปรับเงินบริษัทรับเหมาต้นสังกัด 20,000 บาท <u>ครั้งที่ 3</u> ไม่อนุญาตให้ทำงานในโครงการ และปรับเงินบริษัทรับเหมาต้นสังกัด 50,000 บาท กรณีบริษัทนำผลการสุ่มตรวจตรวจพบ จะไม่อนุญาตให้พนักงานผู้กระทำความผิดทำงานใน โครงการ และปรับเงินบริษัทรับเหมาต้นสังกัด 20,000 บาท อ้างอิงการลงโทษตามประกาศบริษัท ไทยเบมเดนา จำกัด 	<p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p>

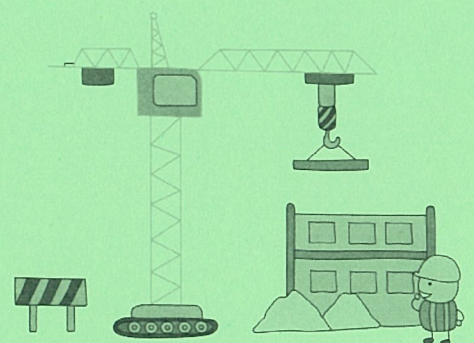
วันที่	การจัดการด้านความปลอดภัย ภายในหน่วยงาน	
7	สารเสพติด	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้พนักงานผู้รับเหมาทุกคนในโครงการ จะต้องไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดใดๆ ทั้งเสพ หรือการจำหน่าย หากมีการสุ่มตรวจ หรือพบเจอได้ว่าพนักงานผู้รับเหมาในโครงการมีสารเสพติดในร่างกาย หรือมีการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดจะไม่อนุญาตให้ทำงานในโครงการ 	พนักงานทุกคน
8	การเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย Safety Morning Talk	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้พนักงานผู้รับเหมาทุกคนมีหน้าที่ในการเข้าร่วมกิจกรรม Safety Morning Talk เป็นประจำ ทุกวันที่มีการปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08:00 น.เป็นต้นไป ผู้ที่ไม่ให้ความร่วมมือ จะไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน 	พนักงานทุกคน
9	กิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ภายในโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> Safety Moming Talk เป็นประจำทุกวัน เวลา 07:50 น. Safety Patrol (Daily) เป็นประจำทุกวัน เวลา 10:00 น. จะมีการเดิน คปอ. Patrol เดือนละ 1 ครั้ง 	<p>พนักงานทุกคน</p> <p>Safety TMD.</p> <p>คณะ คปอ.ประจำโครงการ</p>
10	การนำสิ่งของเข้าในโครงการ-ออกนอกโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> กรณีต้องการนำของ วัสดุ หรือเครื่องมือต่าง ๆ เข้า-ออกโครงการ ผู้รับเหมาต้องติดต่อขอเอกสารใบนำของออกนอกโครงการจาก TMD การนำของออกนอกโครงการ จะต้องมียาสีเขียวของผู้รับเหมาจุ่มสีแดงติดบริเวณแล้วเท่านั้น ให้ประสานติดต่อทำเรื่องการนำของเข้า-ออกนอกโครงการ กับหัวหน้างานของTMD.เท่านั้น 	<p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p>
11	การดูแลรักษาความสะอาดภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกบริษัท ต้องแยกขยะทิ้งให้ลงถังขยะ 5 ประเภท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ถังขยะสีเขียว คือ ขยะทั่วไป เช่น ภาชนะใส่อาหาร แก้วกระดาษ หลอดดูดน้ำ ซองมาม่า นมμάคัท ซองขนม ซองกาแฟ ทิชชู กระดาษทิชชู เปเปอร์ เทปกาวย ซองน้ำยาล้างจาน ถังขยะสีแดง คือ ขยะอันตราย เช่น ถูมีคม ผ้า ถูมีของใช้แล้ว กระดาษปนเปื้อน เศษผ้า พลาสติกปนเปื้อน แปร่งพลาสติก ผ้าปัดจุ่ม วัสดุขั้วเคมีใช้แล้ว สารกันชื้น ถังขยะสีเทา คือ ภาชนะเปล่าปนเปื้อน เช่น กระป๋องวาง กระป๋องซีเมนต์ หลอดกวาด ไฟแช็ค กระป๋องสเปรย์ แก๊สลงนํ้าทั่วไป สารเคมีทำความสะอาด น้ำหอมปรับอากาศ ยางฆ่าแมลง ถังขยะสีเหลือง คือขยะรีไซเคิล เช่น เศษกระดาษ สมุด นิตยสาร แฟ้ม สันแฟ้ม ของใส่เอกสาร พิวเจอร์บอร์ด กระดาษลัง แกนกระดาษทิชชู สลิปสินค้า/ATM เชือก สายรัดพลาสติก เคเบิลไทร์ ถังขยะสีน้ำเงิน คือ กระป๋องโลหะ เช่น กระป๋องน้ำอัดลม กระป๋องกาแฟ กระป๋องเครื่องดื่มชูกำลัง กระป๋องนม กระป๋องปลากระป๋อง กระป๋องนมข้นหวาน แก้วเก็บความเย็นโลหะ คลับยาหม่อง ต้องทำการเทของเหลวที่เหลือออกให้หมดก่อนทิ้งลงถังขยะสีน้ำเงิน 	พนักงานทุกคน
12	การจัดระบบสวัสดิการให้พนักงานผู้รับเหมา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มอื่นนอกจากน้ำเปล่า เข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน อนุญาตให้นำน้ำเปล่าเข้าไปดื่มได้เท่านั้น กำหนดให้หัวหน้าผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมน้ำแข็ง น้ำดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงานของทีมตนเอง มีการจัดห้องน้ำสำหรับพนักงานผู้รับเหมา ซึ่งจะใช้น้ำห้องน้ำของทางบริษัท น้ำคาลาซาบุรี <p>ให้ผู้รับเหมาทุกบริษัท มีหน้าที่ในการช่วยกันดูแลความสะอาด โดยในอนาคดถ้ามีการใช้งานห้องน้ำมากขึ้น จะทำการจัดเวรทำความสะอาดห้องน้ำ โดยผู้รับเหมาแต่ละบริษัทเป็นคนทำ</p>	<p>พนักงานทุกคน</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>พนักงานทุกคน</p>
13	เกี่ยวกับห้องพยาบาล, รถฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท TMD. จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และเวชภัณฑ์ต่างๆ ขึ้นพื้นฐาน เตรียมพร้อมอยู่ที่สถานที่ปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพของโครงการเป็นผู้ดูแล บริษัท น้ำคาลาซาบุรี มีห้องพยาบาลภายในหน่วยงาน พนักงานรับเหมาสามารถเข้าไปใช้บริการได้ <p>มีพยาบาลประจำ 24 ชั่วโมง</p>	<p>จป.TMD.</p> <p>พนักงานทุกคน</p>

วาระที่	การจัดการด้านความปลอดภัย ภายในหน่วยงาน	
14	การนำอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือต่างๆ มาใช้ในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ผู้รับเหมามีหน้าที่ในการแจ้งรายการเครื่องมือต่างๆ ที่นำเข้ามาเพื่อส่งตรวจ และขออนุญาตใช้งานในโครงการต่อ TMD . - ผู้มีอำนาจอนุมัติในการอนุญาตใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องมือต่างๆ คือหัวหน้างาน TMD. และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพของTMD.เท่านั้น - ผู้รับเหมามีหน้าที่ในการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องมือต่างๆ ที่นำมาใช้ในหน่วยงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน - กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกบริษัท ต้องมีช่างไฟฟ้า เพื่อสามารถตรวจสอบหรือซ่อมแซม อุปกรณ์ไฟฟ้าเบื้องต้นได้ 	<p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>หัวหน้างาน TMD. และ จป.TMD.</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p>
15	การนำรถ เครื่องจักรต่างๆ มาใช้ในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่มีการขนส่งวัสดุ หรือการนำเครื่องจักรต่างๆ มาใช้ในหน่วยงาน กำหนดให้มีการแจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบรับรองการตรวจสอบความปลอดภัยต่าง ๆ - จะต้องมีการตรวจสอบและการอนุญาตใช้งาน โดยหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของTMD. - จะต้องมีการตรวจสภาพป้อนขึ้น และเอกสารใบรับรองการตรวจสอบป้อนขึ้น ปจ.2 ทุก 3 เดือน - ผู้ควบคุมงานยก, ผู้บังคับป้อนขึ้น ผู้ที่ให้สัญญาณและการผูกมัดยึดโยง จะต้องผ่านการฝึกอบรม และมีใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพของ TMD. 	<p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>หัวหน้างาน TMD. และ จป.TMD.</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p>
16	พื้นที่จัดเก็บ ติ สารเคมี ก๊าซ ของเหลว หรือวัสดุไวไฟต่างๆ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บ ติ สารเคมี ก๊าซ ของเหลว หรือวัสดุไวไฟต่าง ๆ ต้องมีลักษณะป้องกันการหกรั่วไหล และต้องจัดให้มีถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงในการป้องกันอัคคีภัย - ห้ามทิ้ง หรือทำให้สี สารเคมี และของเหลวอันตรายต่างๆ ไหลลงพื้นดิน หรือไหลลงรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด 	พนักงานทุกคน
17	พื้นที่สูบบุหรี่	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ผู้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่อนุญาตเท่านั้น ผู้ใดฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามมีบทลงโทษดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำผิดครั้งที่ 1 พักงาน 3 วัน 2. ทำผิดครั้งที่ 2 ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานในโครงการต่อไป และมีบทลงโทษปรับเงินจากบริษัทต้นสังกัดของพนักงานรับเหมาที่ทำความผิด เป็นจำนวนเงินปรับครั้งละ 10,000 บาท - ในกรณีที่ทางพนักงานของโรงงานน้ำคาลาชาบุรีเป็นผู้ตรวจพบการกระทำความผิดการฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ทางโรงงานน้ำคาลาชาบุรีมีบทลงโทษปรับเงินจากบริษัท ไทยเมคเนชา เป็นจำนวนเงิน ครั้งละ2,000บาท และทางบริษัทไทยเมคเนชา จะดำเนินการปรับเงินจากบริษัทต้นสังกัดของผู้ที่กระทำความผิดการฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ เป็นจำนวนเงิน 2,000บาทต่อครั้งเช่นกัน 	พนักงานทุกคน
18	การป้องกันและระงับอัคคีภัย	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีถังดับเพลิงเคมีแห้ง Class ABC 15 ปอนด์ Fire Rating 6A20B ถังน้ำดับเพลิง ผ้ามั่นไฟ และอื่น ๆ ให้เพียงพอต่อพื้นที่การทำงาน - สำหรับงานประยกายไฟ จะต้องจัดให้มีการเฝ้าระวังไฟ หลังเลิกงานอย่างน้อย 60 นาที - กำหนดให้การใช้ชุดตัดแก๊ส จะต้องใช้ตัวกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestor) 4 ตัว <p>ถ้ามีการติดตั้งไม่ครบจะไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน</p>	<p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p>

วาระที่	การจัดการด้านความปลอดภัย ภายในหน่วยงาน	
19	การเปิด - ปิด ใบอนุญาตทำงานประจำวัน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้หัวหน้างาน TMD มีหน้าที่ในการเขียนใบอนุญาตทำงานประจำวัน พร้อมทั้งแนบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และปิดใบอนุญาตทำงานในแต่ละวันต่อเจ้าของงาน 	หัวหน้างานของ TMD.
20	การกั้นขอบเขตพื้นที่การทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้พนักงานรับเหมาต้องจัดการกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันการได้รับอันตรายที่จะเกิดขึ้น โดยให้ทำการกั้นปิดล้อมพื้นที่ก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน และทำการติดป้ายเตือนต่างๆ เพื่อเป็นการชี้แจง และเตือนถึงอันตรายแก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังป้องกันผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามา ในพื้นที่ปฏิบัติงาน 	ผู้รับเหมาทุกบริษัท
21	การปฏิบัติงานที่สูง	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไปกำหนดให้ผู้รับเหมาต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว พร้อมสายช่วยชีวิต แบบ 2 ตะขอใหญ่ เท่านั้น กำหนดให้ผู้รับเหมาแจ้งขออนุญาตใช้งานนั่งร้าน หรือบันไดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ TMD เพื่อทำการตรวจสอบนั่งร้านหรือบันได จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ TMD. ก่อนนำไปใช้งาน เมื่อมีการดัดแปลง หรือแก้ไขนั่งร้าน จะต้องมีการตรวจสอบ และขออนุญาตใช้งานใหม่ เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วต้องติดป้ายอนุญาตให้ใช้งาน(สีเขียว) และแบบตรวจสอบการใช้งานประจำวัน กรณีมีการแก้ไขดัดแปลงนั่งร้าน หรือไม่อนุญาตให้ใช้งาน ให้ติดป้าย "ห้ามใช้งาน" (สีแดง) การทำงานบนที่สูงจำกัดอายุห้ามเกิน 55 ปี และผู้ที่มีความดันโลหิตสูง กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกบริษัท ต้องจัดให้มีเครื่องวัดความดันโลหิตอย่างน้อย 1 เครื่อง พนักงานที่ปฏิบัติงานที่สูงจะต้องมีการตรวจเช็ควัดความดัน และทำการบันทึกผลก่อนเริ่มงานทุกครั้ง 	<p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p>
22	การทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work) งานตัด งานเชื่อม งานเจียร	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการปิดล้อมพื้นที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ด้วยเทปขาวแดง หรือ ไข่ขาวแดง ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดเตรียมถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 10ปอนด์ ขึ้นไป ไว้ที่จุดปฏิบัติงาน เพื่อใช้ดับเพลิงในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดให้มีผ้ากันไฟ หรือ โครงเหล็กกันสะเก็ดไฟ เพื่อป้องกันลูกไฟที่เกิดจากการตัด เชื่อม เจียร และเป็นการป้องกันทรัพย์สินเสียหายด้วย <p>หากพนักงานรับเหมาบริษัทใดฝ่าฝืน จะถูกพักงานเป็นเวลา 3 วัน และปรับผู้บริษัทผู้รับเหมา เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท</p>	
23	การทำงานในพื้นที่อับอากาศ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ที่อับอากาศและมีเอกสารรับรองการผ่านการฝึกอบรมมาแสดง ก่อนปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน ในที่อับอากาศต้องมีเอกสารผลการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐ โดยแพทย์ต้องลงความเห็นว่ายสามารถปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้ ผลตรวจสุขภาพการทำงานในที่อับอากาศที่นำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ TMD. ประจำโครงการ กำหนดให้ต้องมีอายุไม่เกิน 1 เดือนนับจากวันที่ตรวจจากโรงพยาบาลของรัฐจนถึงวันที่ปฏิบัติงาน 	<p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p>
24	การรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกบริษัท ต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในหน่วยงานแก่ หัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานทันทีเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือกรณีฉุกเฉิน และ ไม่อนุญาตให้ติดต่อหน่วยงานภายนอกโดยตรง การรายงานการเกิดอุบัติเหตุของ TMD แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ Safety และ SEO เมื่อเกิดอุบัติเหตุใน โครงการต้องทำการแจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยของโรงงานน้ำศาลาฯทุกครั้ง 	<p>ผู้รับเหมาทุกบริษัท</p> <p>Project Manager และ จป.TMD.</p>

10ข

ตัวอย่างเอกสารขออนุมัติค่าขยะประจำเดือน





บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด

วันที่ 30 มกราคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติค่าชดเชยประจำเดือน มกราคม 2568 R1

เรียน ท่านผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการกลาง

ผ่าน ท่านผู้จัดการฝ่ายบริหาร / ผจก.ส่วนบัญชี-การเงิน

บันทึกข้อความ

ตามที่ ทางโรงงานน้ำตาลราชบุรี ได้ขอความอนุเคราะห์กับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเบิดไพร ในการมาจัดเก็บขยะมูลฝอยของโรงงาน ซึ่งดำเนินการจัดเก็บมาตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นมาแล้วนั้น โดยการคิดคำนวณการเก็บรวบรวมทั้งขนย้ายไปทิ้งเป็นรายเดือนเหมาจ่าย 2,670.00 บาท/เดือน ดังนั้นจึงขออนุมัติค่าเก็บและขนขยะประจำเดือน มกราคม 2568 ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	วันที่	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	1-31 มกราคม 2568	2,670.00	ชำระค่าขยะที่กองคลัง ทด.เบิดไพร
ค่าเก็บและขนย้ายขยะประจำเดือน มกราคม 2568		<u>2,670.00</u>	

(สองพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ยอดสะสมค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี 2568

ที่	เดือน	จำนวนเงินสะสม	ที่	เดือน	จำนวนเงินสะสม
1	มกราคม	2,670.00	7	กรกฎาคม	
2	กุมภาพันธ์		8	สิงหาคม	
3	มีนาคม		9	กันยายน	
4	เมษายน		10	ตุลาคม	
5	พฤษภาคม		11	พฤศจิกายน	
6	มิถุนายน		12	ธันวาคม	
จำนวนเงินค่าเก็บและขนย้ายขยะทั้งหมด ประจำปี 2568					<u>2,670.00</u>

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธันยรัตน์ แก้ววิจิตร)

เจ้าหน้าที่ธุรการ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00619/68

วันที่ 30 มกราคม 2568

เทศบาลตำบลเบ็กไพร

ได้รับเงินจาก บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 9 ม.6 ม.- ซ.- ถ.- ต.เบ็กไพร อ.บ้านโป่ง จ. .ราชบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,670.00	ปี 2568 (ประจำเดือน มกราคม 2568)
		รวมเงิน	2,670.00	

ตัวอักษร (สองพันหก ร้อยเจ็ดสิบ บาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

(นางกนกพร ภูสวาลดี)

จนท.จัดเก็บรายได้

ผู้รับเงิน



บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขออนุมัติค่าขยะประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 R1

เรียน ท่านผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการกลาง

ผ่าน ท่านผู้จัดการฝ่ายบริหาร / ผจก.ส่วนบัญชี-การเงิน

บันทึกข้อความ

ตามที่ ทางโรงงานน้ำตาลราชบุรี ได้ขอความอนุเคราะห์กับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเบิกไพร ในการมาจัดเก็บขยะมูลฝอยของโรงงาน ซึ่งดำเนินการจัดเก็บมาตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นมาแล้วนั้น โดยการคิดคำนวณการเก็บรวบรวมทั้งขนย้ายไปทิ้งเป็นรายเดือนเหมาจ่าย 2,670.00 บาท/เดือน ดังนั้นจึงขออนุมัติค่าเก็บและขนขยะประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	วันที่	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	1-28 กุมภาพันธ์ 2568	2,670.00	ชำระค่าขยะที่กองคลัง ทด.เบิกไพร
ค่าเก็บและขนย้ายขยะประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568		2,670.00	

(สองพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ยอดสะสมค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี 2568

ที่	เดือน	จำนวนเงินสะสม	ที่	เดือน	จำนวนเงินสะสม
1	มกราคม	2,670.00	7	กรกฎาคม	
2	กุมภาพันธ์	2,670.00	8	สิงหาคม	
3	มีนาคม		9	กันยายน	
4	เมษายน		10	ตุลาคม	
5	พฤษภาคม		11	พฤศจิกายน	
6	มิถุนายน		12	ธันวาคม	
จำนวนเงินค่าเก็บและขนย้ายขยะทั้งหมด ประจำปี 2568				5,340.00	

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธันย์รัตน์ แก้ววิไล)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ ๑ เลขที่ 49

สำนักงาน เทศบาลตำบลเบิกไพร

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา ๒ ๕๖๘ ลิตร 12 เดือน

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ จาก ม. น้ำตาธารณ์ อ. กัด

บ้านเลขที่ ๑ ถนน ๘.๖ ตำบล เบิกไพร

อำเภอ เบิกไพร เป็นเงิน ๒๖๙๐ บาท

ไว้แล้ว แต่วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘

โอน

เจ้าพนักงานวัดเก็บรายได

ผู้รับเงิน

นางสาวพรพรรณ ขันนา

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

สำนักงานฝ่ายพัฒนารายได



บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด

วันที่ 25 มีนาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติค่าขยะประจำเดือน มีนาคม 2568 R1

เรียน ท่านผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการกลาง

ผ่าน ท่านผู้จัดการฝ่ายบริหาร / ผจก.ส่วนบัญชี-การเงิน

บันทึกข้อความ

ตามที่ ทางโรงงานน้ำตาลราชบุรี ได้ขอความอนุเคราะห์กับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบึงไผ่ ในการมาจัดเก็บขยะมูลฝอยของโรงงาน ซึ่งดำเนินการจัดเก็บมาตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นมาแล้วนั้น โดยการจัดคำนวณการเก็บรวบรวมทั้งขนย้ายไปทิ้งเป็นรายเดือนเหมาจ่าย 2,670.00 บาท/เดือน

ดังนั้นจึงขออนุมัติค่าเก็บและขนขยะประจำเดือน มีนาคม 2568 ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	วันที่	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	1-31 มีนาคม 2568	2,670.00	ชำระค่าขยะที่กองคลัง ทด.บึงไผ่
ค่าเก็บและขนย้ายขยะประจำเดือน มีนาคม 2568		2,670.00	

(สองพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ยอดสะสมค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี 2568

ที่	เดือน	จำนวนเงินสะสม	ที่	เดือน	จำนวนเงินสะสม
1	มกราคม	2,670.00	7	กรกฎาคม	
2	กุมภาพันธ์	2,670.00	8	สิงหาคม	
3	มีนาคม	2,670.00	9	กันยายน	
4	เมษายน		10	ตุลาคม	
5	พฤษภาคม		11	พฤศจิกายน	
6	มิถุนายน		12	ธันวาคม	
จำนวนเงินค่าเก็บและขนย้ายขยะทั้งหมด ประจำปี 2568					8,010.00

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธันยรัตน์ แก้ววิสัย)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 3 เลขที่ 12

สำนักงานเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

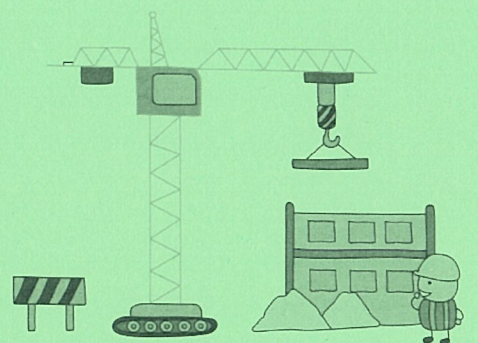
ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา 2568 ลิตร 12 เดือน
ประจำเดือน ธันวาคม จาก บริษัท ภัทราพร จำกัด
บ้านเลขที่ ๙ ถนน ม. 6 ตำบลบึงโขงหลง
อำเภอ บ้านโขง เป็นเงิน 2,670 บาท
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568

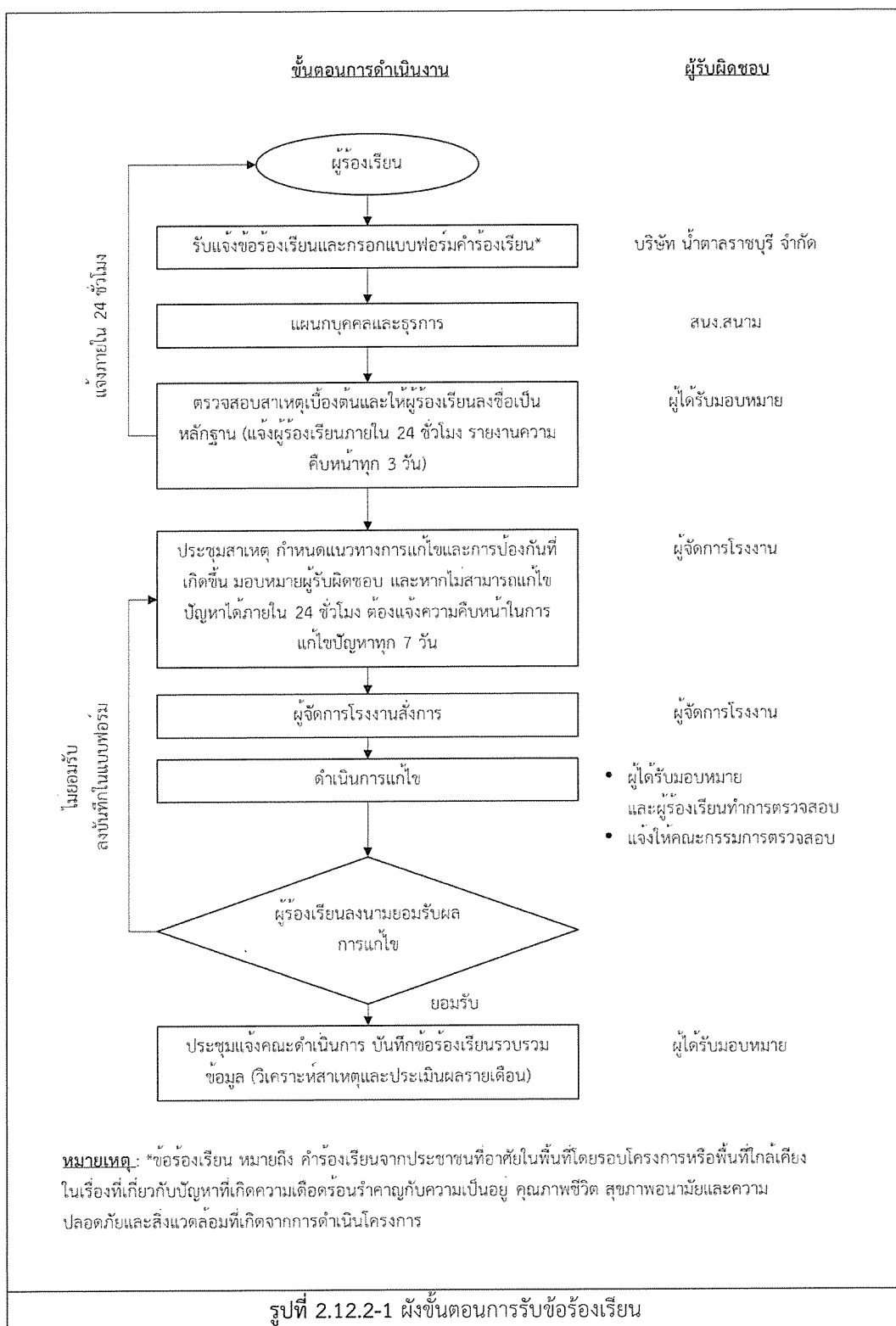
โอ.สจ

นางสาว...
ผู้รับเงิน
(นางสาว...) หัวหน้าหน่วยงานคลัง
หัว... ..

11ข

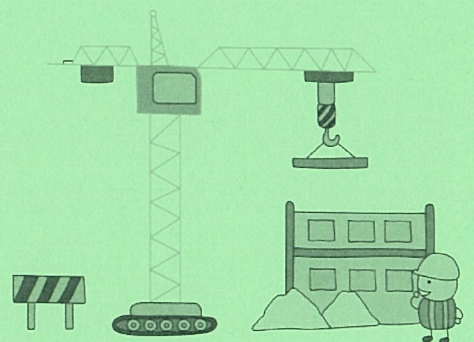
ขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน





12ข

ทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้าง





PROJECT : Rajburi Sugar

รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานในโครงการ

ภูมิอำนาจ

No.	ชื่อ - นามสกุล	บริษัท	ตำแหน่งงาน	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	นายนคร สังข์เงิน	TMD.	Engineer				
2	นายณรงค์ชัย แสงแพรว	TMD.	Project Manager				
3	นายณัฏฐวัฒน์ ใจศิลป์	TMD.	Engineer				
4	นายพงษ์วิชัย พลอยเพชร	TMD.	Engineer				
5	นายคทาวิธ สังข์ชอบ	TMD.	Safety Officer				
6	นายจรรยาวัฒน์ พลับแดง	Crane Daeng	Crane Operator				
7	นายบุญสงค์ ภายโศ	MMT	Electrician				
8	นายบุญลือ นามเสาร์	MMT	Electrician				
9	นายวสันต์ธยา ดวงพล	MMT	Electrician				
10	นายเดช จันทรงชัย	MMT	Electrician				
11	นางสาวปาริณี พวงสมบัติ	MMT	Electrician				
12	นางสาวอรทัย เพชรรักษา	MMT	Electrician				
13	นายวีระ แหม่มขำ	VRC	Foreman หัวหน้าทีม				
14	นายชัยวัฒน์ หุ้มแพร	VRC	Foreman หัวหน้าทีม				
15	นายรุ่ง แหม่มขำ	VRC	Foreman หัวหน้าทีม				
16	นายวิเชียร คัดตนรัมย์	VRC	Worker ช่างประกอบ				
17	นายบุญโชค ชดาจิตร	VRC	Worker ช่างประกอบ				
18	นายวรชัย ยารังษี	VRC	Welder ช่างเชื่อม				
19	นายไวยพจน์ ทองคำพราว	VRC	Worker ช่างประกอบ				
20	นายพิชิต แสงจันทร์	VRC	Worker ช่างประกอบ				
21	นายชาติชาย พิมแสง	VRC	Worker ช่างประกอบ				
22	นายภูรินาท วงษ์เทือง	VRC	Worker ช่างประกอบ				
23	นายสุพจน์ สาขา	VRC	Worker ช่างประกอบ				
24	นายณัฐวุฒิ เหลือหลาย	VRC	Worker ช่างประกอบ				
25	นายสุทิน วงศ์ลีดา	VRC	Worker ช่างประกอบ				
26	นายณัฐวุฒิ สิงห์ไชย	SB Siam Crane	Tower Crane Operator				
27	นายศรัณย์ สว่างเกตุ	SB Siam Crane	Foreman หัวหน้าทีม				
28	นางวันเพ็ญ แหม่มขำ	VRC	สโตร์VRC				
29	นางสาวกษามาศ เหมศรี	TMD.	แม่บ้าน				
30	นายยอดเพชร ศรีคำทา	VRC	ช่างเชื่อม				
31	นายมนูญ พรหมดี	VRC	Foreman หัวหน้าทีม				
32	นายจรูญ ยมโคตร	VRC	worker				
33	นายฐิติพงศ์ นาดาล	VRC	worker				
34	นายสุวิทย์ คล้ายบุญ	VRC	Foreman หัวหน้าทีม				

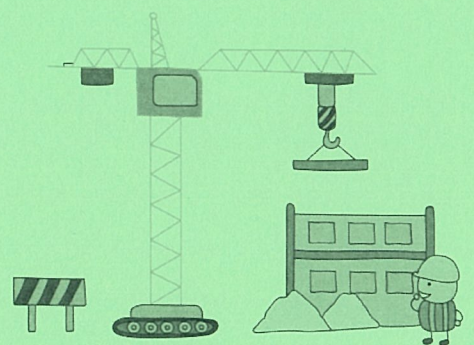


PROJECT : Rajburi Sugar

35	นายแพทย์ คล้ายบุญ	VRC	worker	
36	นายจตุรนต์ ธิคุณ	VRC	worker	
37	นายจักรพงษ์ หล้าหา	VRC	worker	
38	นายก้าจิด เวลูวรรณ	VRC	worker	
39	นายวีระศักดิ์ สหสถิตย์	VRC	Welder ช่างเชื่อม	
40	นายพรชัย แสงจันทร์	P&L	Foreman หัวหน้าทีม	
41	นายพลทัด สายเครือ	P&L	worker	
42	นายทวีศักดิ์ พูลสมบัติ	P&L	worker	
43	นายสมภาส มาลัย	P&L	worker	
44	นายทิวากร ทับก้า	P&L	worker	
45	นายเสนีย์ อินทรอยู่	P&L	worker	
46	นายนิมิตร ขำห้วยแย้	P&L	worker	
47	นางสาวประนงา พลอยขาว	TMD.	Admin	
48	นายวินัย สีดา	P&L	worker	
49	นายอนุชา นาคสีทอง	VRC	ช่างเชื่อม	
50	นายสุทินา ศรีสมบูรณ์	VRC	ช่างเชื่อม	
51	นายสังเวียง ทองดี	VRC	ช่างเชื่อม	
52	นายกิตติพร มัชฌิมา	VRC	worker	
53	นายมนัสวีร์ ยมโคตร	VRC	ช่างเชื่อม	
54	นายนิคม น้ำใจสุข	P&L	Worker ช่างประกอบ	
55	นายสำเริง แก่นจันทร์	P&L	Worker ช่างประกอบ	
56	นายประกอบ แสงน้อย	P&L	Worker ช่างประกอบ	
57	นายประสิทธิ์ จันทร	P&L	Worker ช่างประกอบ	
58	นายมานิตย์ จินดาเพ็ง	P&L	Worker ช่างประกอบ	
59	นายสนิท จันทรพรหม	VRC	worker	
60	นายเชวงกุล เจริญสวัสดิ์	CWK	Foreman หัวหน้าทีม	
61	นายบัณฑิต อินทร์หอม	CWK	ผู้ช่วยช่าง	
62	นายสนอง ดำนิล	CWK	ผู้ช่วยช่าง	
63	นายคมสัน สายสูง	CWK	ผู้ช่วยช่าง	
64	นายวีระพล สิงห์เส	CWK	ผู้ช่วยช่าง	
65	นางสาวนลินรัตน์ รักนิทวาราสี	CWK	ผู้ช่วยช่าง	
66	นางสาววราพรรณ พรหมลาย	CWK	ผู้ช่วยช่าง	
67	นายวันชัย ศรีสุข	P&L	ช่างเชื่อม	
68	นายชัยมงคล เจริญชัย	P&L	ช่างเชื่อม	

13ข

เอกสารผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน



ใบรับรองแพทย์

អង្គការយូណេស្កូ

๓๔๖ ยามแสงสุต์ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ข้าพเจ้า
[redacted]
[redacted]
วันที่ 30 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๖๖๘
แพทย

(ก) แผนปฏิบัติงานชั้น ๑ ในสาขาวิชากรรม ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] ที่ [REDACTED]

[REDACTED] ใช้ในการตรวจร่างกายของ [REDACTED]

เมื่อวันที่ 30 เดือน พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วปรากฏว่า (๗)

ๆ ไม่เป็นผู้พลภาพ ได้รับความสามารถ จิตพื้นฐานไม่สมบูรณ์ และปราศจากโรคเหล่านี้:

ด้วยโรตารีในระดับจังหวัด

โปรดทำใจไประยะหนึ่ง ภาวนาภาวนาจนกระทั่งจิตแจ่มใส

โรคพิษยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง

โรดิฟิเตอร์

(b) $\frac{1}{p}$



นายแพทย์ตราภ

သမ္မာပုဂ္ဂိုလ်

(๓) เป็นแพทย์ผู้ได้ทุนเรียนรับใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์แผนปัจจุบันชั้น ๑

MS506CLN10

(๑) ให้แสดงว่า μ เป็นฟังก์ชันการวัดบน \mathcal{F} หรือหาจากโรคที่เป็นเหตุให้ออก

จากราชการ (ถ้ามี)

(๓) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการต้องปฏิบัติ

ใบรับรองแพทย์

โรงพยาบาลวัฒนเวช

๓๔๖ ถนนแสงสุริยา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

วันที่ 30 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘
ข้าพเจ้า [redacted] แพทย์

(ก) แผนปัจจุบันชั้น ๑ ในสาขาเวชกรรม ใบอนุญาตเลขที่ ๕๖๖๓

ได้ทำการตรวจร่างกายของ [redacted]

เมื่อวันที่ 30 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วปรากฏว่า

(ข) [redacted]

ไม่เป็นผู้ป่วยพลภาพ ไร้ความสามารถ จิตพินไม่เสื่อมประกอบ และปราศจากโรคเหล่านี้:-

โรคเรื้อน

วัณโรคในระยะอันตราย

โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

โรคพิษยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง

โรคพิษสุราเรื้อรัง

เห็นว่า [redacted]

(ค) [redacted]



ลงชื่อ

[redacted]

หมายเหตุ

(ก) เป็นแพทย์ซึ่งได้จดทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์แผนปัจจุบันชั้น ๑

สาขาเวชกรรม

(ข) ให้แสดงว่าเป็นผู้ร่างกายสมบูรณ์เพียงพอ หรือหาจากโรคที่เป็นเหตุให้ออก

จากราชการ (ถ้ามี)

(ค) ให้แสดงว่าเป็นผู้ร่างกายเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการที่ต้องปฏิบัติ

ใบรับรองแพทย์

โรงพยาบาลวัฒนเวช

๓๔๖ ถนนแสงสุริยา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

วันที่ 30 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘
ข้าพเจ้า [redacted] แพทย์

(ก) แผนปัจจุบันชั้น ๑ ในสาขาเวชกรรม ใบอนุญาตเลขที่ ๕๖๖๓

ได้ทำการตรวจร่างกายของ [redacted]

เมื่อวันที่ 30 เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วปรากฏว่า

(ข) [redacted]

ไม่เป็นผู้ป่วยพลภาพ ไร้ความสามารถ จิตพินไม่เสื่อมประกอบ และปราศจากโรคเหล่านี้:-

โรคเรื้อน

วัณโรคในระยะอันตราย

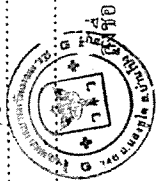
โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

โรคพิษยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง

โรคพิษสุราเรื้อรัง

เห็นว่า [redacted]

(ค) [redacted]



นายแพทย์ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

(ก) เป็นแพทย์ซึ่งได้จดทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์แผนปัจจุบันชั้น ๑

สาขาเวชกรรม

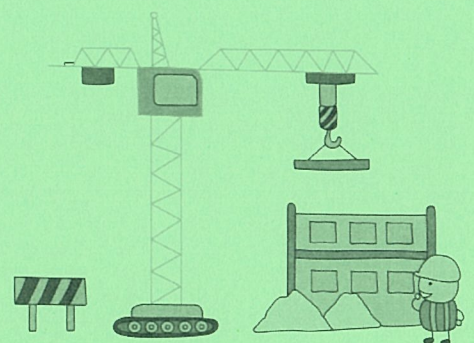
(ข) ให้แสดงว่าเป็นผู้ร่างกายสมบูรณ์เพียงพอ หรือหาจากโรคที่เป็นเหตุให้ออก

จากราชการ (ถ้ามี)

(ค) ให้แสดงว่าเป็นผู้ร่างกายเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการที่ต้องปฏิบัติ

14๒

แผนงานด้านชุมชนสัมพันธ์



แผนงานกิจกรรมชุมชน / แผนการสื่อสาร / ผลการดำเนินงาน ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568

มาตรฐานความรู้ปศุสัตว์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสัตว์ปีก : ด้านสังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน

โครงการ / กิจกรรม	ปี 2568											ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1. ด้านสุขภาพ														
1. สนับสนุนส่งเสริมสุขภาพผู้สูงวัยชุมชนตำบลบึงไผ่ - สนับสนุนการดำเนินงาน โรงเรียนผู้สูงวัยบึงไผ่ สร้างสุข มอบให้เทศบาลตำบลบึงไผ่ เพื่อให้ผู้สูงอายุ เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริม การเรียนรู้ตลอดชีวิต การปรับตัว การพัฒนาตนเอง โดย ใช้กรอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ) 2. สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬา ด้านนันทนาการ ร่วมกับ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานราชการ												ก.พ.-ก.ค.	จัดการเรียนการสอน 15 วัน (เริ่ม 6 มี.ค.68-12 มี.ค.68)	
2. ด้านศาสนา														
1. โครงการประเพณีวันสงกรานต์														
2. โครงการทำบุญ ชุมชน ม.7 ด.บึงไผ่ (งานสงกรานต์)														
3. โครงการวันวิสาขบูชา														

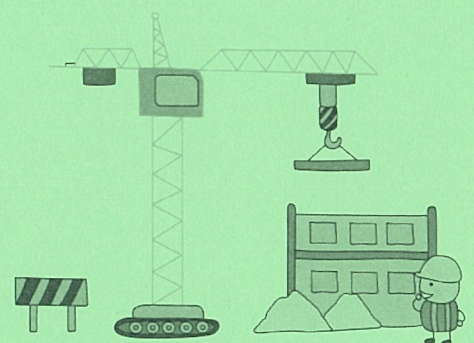
โครงการ / กิจกรรม	ปี 2568												ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
4. โครงการถวายเทียนเข้าพรรษา						↔							มิ.ย.-ก.ค.		
5. โครงการทอดกฐินประจำปี										↔	↔		ต.ค.-พ.ย.		

3.ด้านสิ่งแวดล้อม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โครงการ / กิจกรรม	ปี 2568											ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
4. งานปรับปรุงพื้นที่ / ปรับปรุงถนนเส้นทางสัญจร / พัฒนาชุมชนในวงสำคัญต่างๆ / ปรับภูมิทัศน์พื้นที่ทางสาธารณะ ชุมชน ต.เบ็กไพร / ทำความสะอาดถนนพื้นที่ชุมชน / และบริการชุมชน อื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อม														
1. ช่วยชาวบ้านแก้ปัญหาท่อน้ำใช้ของหมู่บ้านอุดตัน หมู่ 3 ต.เบ็กไพร	↔...↔												9 ม.ค.2568	
2. ถัดล้างฝุ่นถนนหน้าร้านคุณชบา ม.6 เพื่อบรรเทาฝุ่น	↔...↔												15- 17 ม.ค.2568	
3. ถัดล้างฝุ่นถนน เส้นทางไฟแดงหุบกระทิง - ถึงโรงงานน้ำตาลราชบุรีเพื่อบรรเทาฝุ่น	↔...↔												17 ม.ค.2568	
4. ถัดสปรังน้ำ พื้นที่เลือกตั้ง ม.7 (พื้นที่โรงงาน) บริเวณหน้าบ้านก้านับต.เบ็กไพร เพื่อบรรเทาฝุ่น	↔...↔												31 ม.ค.2568	
5. นำรถน้ำจากโรงงาน ช่วยดับไฟลูกไหม้ตลอดแนวถนนคลองชลประทาน หมู่ 5 ต.เบ็กไพร		↔...↔											3 ก.พ.2568	
6. นำรถน้ำ ถัดล้างหลังคาบ้าน หมู่ 7 ซอย 1 เพื่อบรรเทาฝุ่นจากอ้อย		↔...↔											7 ก.พ.2568	
7. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน หมู่ 5 ต.เบ็กไพร ร่วมกับผู้นำท้องถิ่น เส้นทางไฟแดงหุบกระทิง - โรงงานน้ำตาลราชบุรี			↔...↔										20 มี.ค.2568	
8. ลงพื้นที่ชุมชน นำรถไถช่วยปรับพื้นที่งานบวช ชุมชน ม.7 ต.เบ็กไพร			↔...↔										31 มี.ค.2568	
4. ด้านสังคม / งานประเพณีต่างๆ														
1. โครงการสนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติ	↔...↔												ม.ค.	6-11 ม.ค.2568

15๒

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์





กลุ่มบริษัทน้ำตาลราชบุรี

CSR 2568

มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ
อุตสาหกรรมต่อสังคม

การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน
[COMMUNITY INVOLVEMENT AND DEVELOPMENT]



สังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน

การจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์



เดือน มกราคม — เมษายน 2568

ด้านสังคม

กลุ่มบริษัทน้ำตาลราชบุรี
โครงการมอบของขวัญเทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2568
ระหว่างวันที่ 1-15 มกราคม 2568



ด้านสังคม

กลุ่มบริษัทน้ำตาลราชบุรี
โครงการมอบของขวัญเทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2568
ระหว่างวันที่ 1-15 มกราคม 2568



ด้านสังคม

กลุ่มบริษัทน้ำตาลราชบุรี
โครงการมอบของขวัญวันเด็ก ประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 1-11 มกราคม 2568



ด้านสังคม

กลุ่มบริษัทน้ำตาลราชบุรี

โครงการมอบของขวัญเด็ก ประจำปี 2568 ระหว่างวันที่ 1-11 มกราคม 2568



ด้านสังคม

กลุ่มบริษัทน้ำตาลราชบุรี

โครงการมอบของขวัญเด็ก ประจำปี 2568
ชุมชนเทศบาลเมืองบ้านโป่ง วันที่ 10-11 มกราคม 2568



ด้านสุขภาพ

กลุ่มบริษัทน้ำตาลราชบุรี สนับสนุนจัดซื้อสื่อโปโลให้กับนักเรียนผู้สูงวัยเบิกไพรสร้างสุข รุ่นที่ 5 วันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

.....สนับสนุนจัดซื้อสื่อโปโลให้กับนักเรียนผู้สูงวัยเบิกไพรสร้างสุข รุ่นที่ 5 (โรงเรียนผู้สูงวัยเบิกไพรสร้างสุข) มอบให้เทศบาลตำบลเบิกไพร เพื่อให้ผู้สูงอายุเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลเบิกไพร รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะอาชีพ สมรรถนะความรู้ความสามารถเข้าใจสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การปรับตัวการพัฒนาตนเองในสังคม โดยใช้กรอบหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ.....



ด้านสังคม

กลุ่มบริษัทน้ำตาลราชบุรี สนับสนุนกิจกรรมมัจฉาขาด งานท่องเที่ยวราชบุรีของดีเมืองไธสง วันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2568

.....สนับสนุน ของรางวัล กิจกรรม “มัจฉาขาด” งานท่องเที่ยวราชบุรีของดีเมืองไธสง ประจำปี 2568 เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม การประชาสัมพันธ์แสดงผลงาน และผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานภาคเอกชน ให้เป็นที่แพร่หลาย และเพื่อจัดหาทุนทรัพย์ สำหรับการดำเนินกิจกรรม เพื่อการกุศล ของเหล่ากาชาดจังหวัดราชบุรี.....



ด้านสังคม

กลุ่มบริษัทน้ำตาตราบุรี
สนับสนุนสถานกาชาดการกุศล “งานท่องเที่ยวราชบุรีของดีเมืองโอ่ง”
วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568

..... สนับสนุนสถานกาชาด
การกุศล เพื่อหารายได้ให้เหล่ากาชาด
จังหวัดราชบุรี นำช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัย ผู้ยากไร้ และ
ผู้ด้อยโอกาส ส่งเสริมให้ประชาชนมี
ความเป็นอยู่และมีคุณภาพชีวิตที่
ดีขึ้น



ด้านสังคม

กลุ่มบริษัทน้ำตาตราบุรี
สนับสนุนงานซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องเสียงหอกระจายข่าว หมู่ 2 ต.ท่าผา
วันอังคารที่ 1 เมษายน 2568



ด้านสังคม

กลุ่มบริษัทน้ำตาลราชบุรี

ร่วมแสดงความเสียใจมอบพวงหรีด งานขาว-ดำ ชุมชนตำบลเบิกไพร
ระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 9 เมษายน 2568



4 มี.ค.68 ม.5 ต.เบิกไพร



15 มี.ค.68 ม.7 รอย 2 ต.เบิกไพร

ลงพื้นที่ชุมชน

กลุ่มบริษัทน้ำตาตราบุรี
นำรถน้ำไปช่วยชาวบ้านแก้ไขปัญหาท่อน้ำใช้ของหมู่บ้านอุดตัน หมู่ 3 ต.เบิกไพร
ระหว่างวันที่ 1-11 มกราคม 2568

ด้านสิ่งแวดล้อม



กลุ่มบริษัทน้ำตาตราบุรี
ลงพื้นที่แจ้งข่าวสารชุมชน ช่วงฤดูหีบ 2567/2568
วันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2568

ด้านสิ่งแวดล้อม



หมู่ 6 ต.เบิกไพร

หมู่ 7 ต.เบิกไพร

ด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทน้ำตาตราบุรี
ฉีดล้างฝุ่นถนน เส้นทางไฟแดงหุบกระเทียม – ถึงโรงงานน้ำตาตราบุรี เพื่อบรรเทาฝุ่น
วันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568



หมู่ 5 ต.เบิกไพร

ด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทน้ำตาตราบุรี
ฉีดล้างฝุ่นถนนหน้าร้านคุณชา ม.6 ต.เบิกไพร เพื่อบรรเทาฝุ่น
ระหว่างวันที่ 15 - 17 มกราคม 2568



หมู่ 6 ต.เบิกไพร

ด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทน้ำตาลราชบุรี
ลงพื้นที่แจ้งข่าวสารชุมชน ช่วงฤดูหีบ 2567/2568
วันเสาร์ ที่ 29 มกราคม 2568



หมู่ 8 ต.เบิกไพร

ด้านสิ่งแวดล้อม

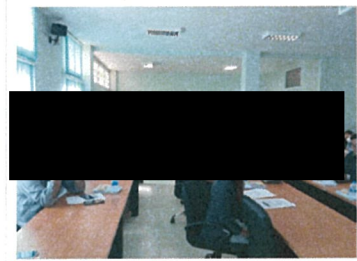
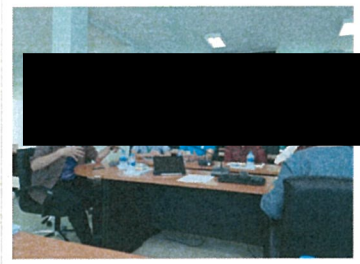
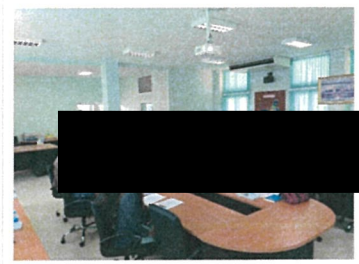
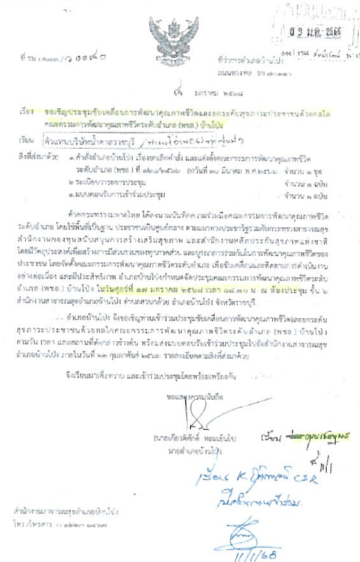
กลุ่มบริษัทน้ำตาลราชบุรี
นำรถน้ำฉีดสเปรย์น้ำพื้นที่เลือกตั้ง หมู่ 7 หน้าบ้านกำนันตำบลเบิกไพร
เพื่อบรรเทาฝุ่น วันที่ 31 มกราคม 2568



หมู่ 7 ต.เบิกไพร

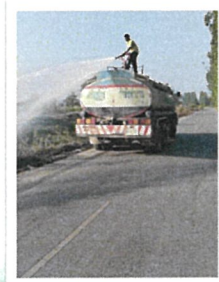
ด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทน้ำตาตราบุรี
 ร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ ครั้งที่ 1/2568
 วันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568



ด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทน้ำตาตราบุรี
 นำรถน้ำช่วยดับไฟลุกไหม้ ตลอดแนวถนนคลองชลประทาน หมู่ 5 ต.เบิกไพร
 วันจันทร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568

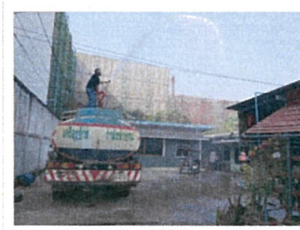


หมู่ 5 ต.เบิกไพร

กลุ่มบริษัทน้ำตาตราบุรี

ลงพื้นที่ชุมชน นารอน้ำฉีดล้างหลังคาบ้าน หมู่ 7 ซอย 1 เพื่อบรรเทาฝุ่นจากอ้อย
วันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

ด้านสิ่งแวดล้อม



กลุ่มบริษัทน้ำตาตราบุรี

กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน หมู่ 5 ต.เบิกไพร ร่วมกับผู้นำท้องถิ่น
เส้นทางไฟแดงหุบกระเทียม - โรงงานน้ำตาตราบุรี วันพฤหัสบดีที่ 20 มีนาคม 2568

ด้านสิ่งแวดล้อม



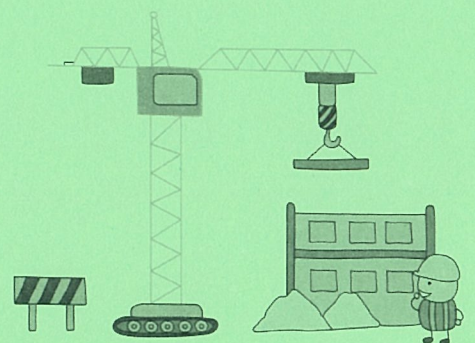
กลุ่มบริษัทน้ำตาลราชบุรี
ลงพื้นที่ชุมชน นำรถไถช่วยปรับพื้นที่งานบวช ชุมชน ม.7 ต.เบิกไพร
วันจันทร์ที่ 31 มีนาคม 2568

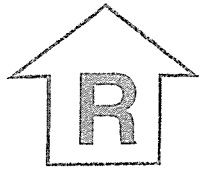
ด้านสิ่งแวดล้อม



16ข

เอกสารแจ้งจำนวน และโรคประจำตัวของคนงานก่อสร้าง
แก่สถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่





บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด
叻武里糖廠有限公司
RAJBURI SUGAR COMPANY LIMITED

ที่ รง.รบ 080/2568

วันที่ 25 มิถุนายน 2568

เรื่อง แจ้งข้อมูลสุขภาพผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานใน บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการ รพ.สต.บ้านบางพัง

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.ข้อมูลโรคประจำตัวของพนักงานผู้รับเหมา

ตามที่บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด มีการก่อสร้างหม้อไอน้ำใหม่ (เบอร์ 7) ทดแทนหม้อไอน้ำเดิม (เบอร์ 5)

ซึ่งทางบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วันที่ 19 ธันวาคม 2567 นั้น

บริษัทฯ ได้มีผู้รับเหมา บ.Thaimeidensha จำกัด เข้ามาทำงานภายในพื้นที่ บ.น้ำตาลราชบุรี จำกัด
จำนวน 112 คน บริษัทฯ จึงขอแจ้งข้อมูลด้านสุขภาพของผู้รับเหมา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเชษฐพร บุญญชยนต์)

ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์



ติดต่อประสานงาน

นางสาวพรพรรณ สุวรรณธาดา

(หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม)

โทรศัพท์ : 097-2517187

(นายธนัทธร แสงทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบางพัง



ข้อมูลโรคประจำตัวของพนักงานรับเหมา



บริษัท Thaimeidensha จำกัด

ลำดับ	ชื่อนามสกุล	โรคประจำตัว
1	นายนคร ตั้งขเงิน	ไม่มี
2	นายณรงค์ชัย แสงแพรว	ไม่มี
3	นายฉันทวัฒน์ ใจศิลป์	ไม่มี
4	นายพงศ์วิทย์ พลอยเพชร	ไม่มี
5	นายคทาวัธ สิงขอบ	ไม่มี
6	นางสาวประณยา พลอยขาว	ไม่มี
7	นายพินโย อินนาค	ไม่มี
8	นายธนโชติ ศรีตะปัญญะ	ไม่มี
9	นายธนเดช บึงอ้อ	ไม่มี
10	นายปรีชา หล้าหา	ไม่มี
11	นายณรงค์ สาระ	ไม่มี
12	นายอภิวัฒน์ อามี	ไม่มี
13	นายวสุรัตน์ อินนอก	ไม่มี
14	นายวิทยา ประจันบาล	ไม่มี
15	นายอานนท์ รัตนพันธ์	ไม่มี
16	นายสุรสีห์ คำพาที	ไม่มี
17	นายพุลทวี เพ็งแจ่ม	ไม่มี
18	นายชำนาญ ใสเย็น	ไม่มี
19	นายจรรยาวัฒน์ พลับแดง	ไม่มี
20	นายบุญสงค์ ภาวะโส	
21	นายบุญลือ นามเสาร์	ไม่มี
22	นายวสันต์ธยา ควงพล	ไม่มี
23	นายเดช จันทรัมย์	ไม่มี
24	นางสาวปราณี พวงสมบัติ	ไม่มี
25	นางสาวอรทัย เพชรรักษา	ไม่มี



ข้อมูลโรคประจำตัวของพนักงานรับเหมา



บริษัท Thaimeidensha จำกัด

26	นายวีระ แหม่มขำ	ไม่มี
27	นายชัยวัฒน์ หุ้มแพร	ไม่มี
28	นายรุ่ง แหม่มขำ	ไม่มี
29	นายวิเชียร คัดตนรัมย์	ไม่มี
30	นายบุญโชค ชดาจิตร	ไม่มี
31	นายวรชัย ยารังษี	ไม่มี
32	นายไวย์พจน์ ทองคำพราว	ไม่มี
33	นายพิชิต แสงจันทร์	ไม่มี
34	นายชาติชาย พิมแสง	ไม่มี
35	นายภูรินาท วงษ์เทือง	ไม่มี
36	นายสุพจน์ สาขา	ไม่มี
37	นายณัฐวุฒิ เหลือหลาย	ไม่มี
38	นายสุทิน วงศ์สีดา	ไม่มี
39	นายณัฐวุฒิ สิงห์ไชย	ไม่มี
40	นายศรัณย์ สว่างเกตุ	ไม่มี
41	นางวันเพ็ญ แหม่มขำ	ไม่มี
42	นางสาวกษามาศ เหมศรี	ไม่มี
43	นายยอดเพชร ศรีคำทา	ไม่มี
44	นายมนูญ พรหมดี	ไม่มี
45	นายจรรย์ ยมโคตร	ไม่มี
46	นายจิตติพงศ์ นาคาล	ไม่มี
47	นายสุวิทย์ คล้ายบุญ	ไม่มี
48	นายเพทาย คล้ายบุญ	ไม่มี
49	นายจาตุรนต์ ธิคุณ	ไม่มี
50	นายจักรพงศ์ หล้าหา	ไม่มี
51	นายกำจัด เวลสุวรรณ	ไม่มี



ข้อมูลโรคประจำตัวของพนักงานรับเหมา



บริษัท Thaimeidensha จำกัด

52	นายวีระศักดิ์ สหัตถิตย์	ไม่มี
53	นายพรชัย แสงจันทร์	ไม่มี
54	นายพลทัด สายเครือ	ไม่มี
55	นายทวีศักดิ์ พูลสมบัติ	ไม่มี
56	นายสมภาส มาลัย	ไม่มี
57	นายทิวากร ทับถ้ำ	ไม่มี
58	นายเสนีย์ อินทร์อยู่	ไม่มี
59	นายนิมิตร จำห่วยแย้	ไม่มี
60	นางสาวประณยา พลอยขาว	ไม่มี
61	นายวินัย สีดา	ไม่มี
62	นายอนุชา นาคสีทอง	ไม่มี
63	นายสุทินา ศรีสมบัติ	ไม่มี
64	นายสังเวียง ทองดี	ไม่มี
65	นายกิตติพร มัชฌิมา	ไม่มี
66	นายมนัสวีร์ ยมโคตร	ไม่มี
67	นายนิคม น้ำใจสุข	ไม่มี
68	นายสำเริง แก่นจันทร์	ไม่มี
69	นายประกอบ แสงน้อย	ไม่มี
70	นายประสิทธิ์ จันทร์	ไม่มี
71	นายมานิตย์ จินดาเพ็ง	ไม่มี
72	นายสนิท จันทร์พรม	ไม่มี
73	นายเชวงกุล เจริญสวัสดิ์	ไม่มี
74	นายบันเทิง อินทร์หอม	ไม่มี
75	นายสนอง คำนิล	ไม่มี
76	นายคมสัน สายจู	ไม่มี
77	นายวีระพล สิงห์เส	ไม่มี



ข้อมูลโรคประจำตัวของพนักงานรับเหมา

บริษัท Thaimeidensha จำกัด



78	นางสาวนลินฉัตร รักษิตาวราสิริ	ไม่มี
79	นางสาววราพรรณ พรหมลาย	ไม่มี
80	นายวันชัย ศรีสุข	ไม่มี
81	นายชัยมงคล เจริญชัย	ไม่มี
82	นายธีรพงศ์ เทียนหล่อ	ไม่มี
83	นายคมสัน วงศ์ดี	ไม่มี
84	นางสาวลักขณา กรงทิพย์	ไม่มี
85	นายจุมพล มะณู	ไม่มี
86	นายสุชาติ ยางสูงเนิน	ไม่มี
87	นายสุนา จันนวล	ไม่มี
88	นายภาณุพงศ์ วงศ์ผาป่า	ไม่มี
89	นายอนุสรณ์ ทับกำ	ไม่มี
90	นายสิงห์ จันทรเพ็ง	ไม่มี
91	นายเอก เสน โคนสูง	ไม่มี
92	นายกมล แซ่ลิ้ม	ไม่มี
93	นายวิพู คำน้อย	ไม่มี
94	นายสมัย ชะจันทร์	ไม่มี
95	นายนพพล สายเขียว	ไม่มี
96	นายมงคล ก็น โปราณ	ไม่มี
97	นายสิทธิชัย คำน้อย	ไม่มี
98	นายเกียรติศักดิ์ เจริญชัย	ไม่มี
99	นางสาวไพลิน เจริญชัย	ไม่มี
100	นายชาญชัย ก้อนคำใหญ่	ไม่มี
101	นางพจนา ก้อนคำใหญ่	ไม่มี
102	นายมนัส บุญนามน	ไม่มี
103	นายธีรพล สอนเถื่อน	ไม่มี



ข้อมูลโรคประจำตัวของพนักงานรับเหมา



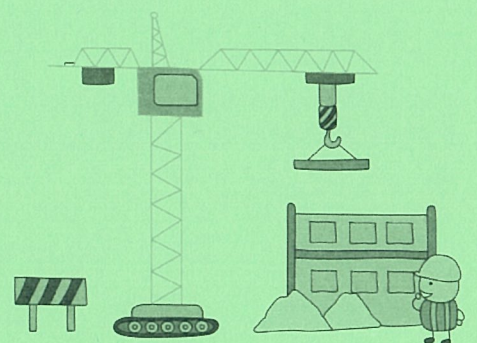
MEIDEN


บริษัท Thaimeidensha จำกัด


104	นายบรรพต ครุฑนาค	ไม่มี
105	นายพรชัย วิชาเงิน	ไม่มี
106	นายชลชาติ บุญนามน	ไม่มี
107	นางสาวสายสุรีย์ พิมขุนทด	ไม่มี
108	นายรุด พรมรัตน์	ไม่มี
109	นายชาติรี แก้วพวง	ไม่มี
110	นายณัฐพล แทนมณี	ไม่มี
111	นายมงคลชัย ลาพระอุตร	ไม่มี
112	นายสุทธิกานต์ ธิคุณ	ไม่มี

17ข

เอกสารตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่การก่อสร้าง
โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

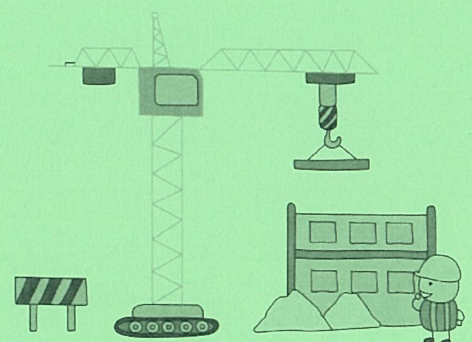


RESULTS OCCUPATIONAL HEALTH SAFETY COMMITTEE PATROL.					 Thai Meidensha Co.,Ltd.
1. Name of project : Ratchaburi Sugar / Boiler installation project. 2. Date of patrol : May 27, 2025 3. Auditor / ผู้ตรวจ : OHS Committee.					Symbols: O : Conform X : Non Conform NA : Not Applicable ▲ : Plan to do the next steps.
Detail / Checklist Item	Results				Comment to improve / Remark
	O	X	NA	▲	
1. Working area					
- Install national flag, company flag, safety flag.	11				
- Prepare a plan to report accidents and emergencies.	11				Should be indicated an outside
- Information about safety & environment policy and sharing safety information to worker.	11				Should be indicated an outside
- Prepare first aid kits.	11				
2. Work Permit System					
- Have work permit system before start work.	11				
- Certificate of work.	11				
3. Safety Activity					
- Safety morning talk, Toolbox talk, KY Activity before starting / Recording.	11				Should be use TMD format
- Monthly inspection of electrical, tools, and equipment.	10	1			
- Safety Patrol Activity.	11				Conducted daily with committee patrol.
- Inspecting electrical equipment, tools, and machinery before use.	10	1			
- Temporary electrical panel inspection Responsible person, first aid method, Daily inspection checklist	11				
4. Personal Protective Equipment / PPE.					
- Wear the PPE according to work.	10	1			
- PPE in good condition, not damaged, and enough for use.	10	1			
5 5S.(Seiri Seiton Seiso Seiketsu Shitsuke) / Condition working area.					
- Arranging things in an orderly space into categories, not mixed together.	8	1	1	1	
- Food storage or eating areas do not mix with work areas.	11				
- The working area has sufficient lighting.	9	1		1	
- The working area has ventilation system.	10		1		
- Convenient walking path. Suitable for job site conditions, not cluttered.	8	1	2		
- Care and cleaning of the area After work every day.	6	5			
- Garbage disposal, waste separation and disposal by the agency	10			1	
- Chemical storage location (Responsible person, fire extinguisher installation, spill prevention)	10			1	
6. Other					
- Preparing fire prevention and extinguishing equipment.	11				
- No obstacles around the area where fire extinguishers are installed or fire prevention and suppression equipment.	11				
- Installation of danger warning signs or prohibition signs in the work area.	11				
- Have protection for the working area.	9	2			
- No have leake of the chemicals / Have a container to support it.	9		1	1	
- There is separate storage of gas tanks, flammable objects, and chemicals (responsible person).	11				
- There is a resting area for employees. (Do not rest in construction areas).	9		2		
- There is protection from dangers from openings, holes, and ponds.	8		2	1	
	290	14	9	6	
	90.91	4.39	2.82	1.88	
RANK INFORMATION : A = 100% - 70% Good practice B = 69% - 40% Should be to improve C = 39% - 0% Urgent to improve					92.79

RESULTS OCCUPATIONAL HEALTH SAFETY COMMITTEE PATROL.	
1. Name of project : Ratchaburi Sugar / Boiler installation project. 2. Date of patrol : May 27, 2025 3. Auditor / ผู้ตรวจ : OHS Committee.	 Thai Meidensha Co.,Ltd. Symbols: O : Conform X : Non Conform NA : Not Applicable ▲ : Plan to do the next steps.
<u>Good points</u>	
1. During the installation of the column or main beam, scaffolding is installed together for the convenience and safety of the workers.	
<u>Other Comments.</u> 1. Power cable dragging on the ground can be dangerous when it rains. Should be to lift up. 2. Please consider lightning rods as this is an outdoor work. 3. Pit work recommended to block with hard barricade. 4. Ladder for climbing up to work should be tied to prevent sliding. And clean your shoes before going up the ladder because it is muddy,it may be slippery, and accidents of falling at heights. 5. Binding gas cylinders in the storage area to be stable and strong. 6. Should be show indicator sign, safety signs, emergency route, and safety policy or information on working area. 7. About 5S, should be explained to employees. 8. For inspection tool, should be use TMD format. 9. About working at heights, Blood pressure should be measured before starting work to monitor health and safety. 10. Entrance and exit points should be designated in case of emergency.	<u>Participants Occupational Health Safety committee patrol :</u> 1 Mr.Kitikorn Pamornchart 2 Mr.Witoon Prombunmee 3 Ms.Chotiros Thammakasetsri 4 Mr.Narongsak Wongpanich 5 Mr.Prodkloa Testlongthong 6 Ms.Sasithorn Poolphol 7 Mr.Nares Kanthuk 8 Mr.Kriengsak Yordpunya 9 Mr.Pimnipa Pong-in 10 Mr.Paitoon Uthaiwansri 11 Mr.Chonnakarn Ueawiboonsri 12 Mr.Yuji Ueda 13 Mr. Akihiro Yamamoto

18ข

กฎความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง



5 กฎพิทักษ์ชีวิต
5 LIFE SAVING RULES
คืออะไร ???

5 กฎพิทักษ์ชีวิต คือ

ข้อปฏิบัติหลักที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันการ
บาดเจ็บ พิการ หรือเสียชีวิตสำหรับกิจกรรมที่มี
ความเสี่ยงสูง รวมถึงการละเมิดหลักปฏิบัติที่ดี

ทำไมจึงต้องมี 5 กฎพิทักษ์ชีวิต ???

- คู่มือมีรายละเอียดมาก
- ยากต่อการจดจำ
- นำไปปฏิบัติได้ไม่ครบถ้วน
- เป็นชนวนก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

สถิติอุบัติเหตุ (Incident) ผ่านมา

อุบัติเหตุ	อุบัติเหตุ
ของหล่นจากที่สูง	ฝ่าฝืนกฎระเบียบ
ไม่ใช้อุปกรณ์ PPE หรือใช้ไม่ถูกต้อง	ของหล่นจากงานยกโดยเครน
อุปกรณ์ช่วยยกขาด/เสียหาย	เพลิงไหม้เล็กน้อย
รถเฉี่ยวชนกัน/เฉี่ยวชนโครงสร้าง ในโครงการ	แอลกอฮอล์/สารเสพติด
ไฟฟ้าลัดวงจร/ไฟฟ้าดูด	แชร์ข้อมูลของลูกค้า
ความเสียหายที่เกิดจากขั้นตอนการติดตั้งไม่ถูกต้อง	

5 กฎพิทักษ์ชีวิต แบ่งเป็น 3 ต้อง 2 ห้าม



ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย



ต้องสวมใส่ PPE ตามกำหนด

แบ่งตามข้อกำหนดในการทำงาน และลักษณะงาน



ต้องได้รับการอนุมัติหากทำงานเสี่ยง

งานประกายไฟ งานที่สูง งานยกด้วยเครื่องจักร

งานเกี่ยวกับไฟฟ้า งานอับอากาศ

5 กฎพิทักษ์ชีวิต แบ่งเป็น 3 ต้อง 2 ห้าม



ห้ามเสพสารเสพติดและของมีนเมา

รวมถึงกัญชา ใบกระท่อม น้ำกระท่อม และแอลกอฮอล์
ทุกชนิด



ห้ามบันทึกภาพหรือแชร์ภาพและข้อมูลของลูกค้า

รวมถึงการส่งภาพให้เพื่อนและ/หรือโพสต์ลงในสื่อสังคม
ออนไลน์ทุกชนิด

5 กฎพิทักษ์ชีวิต



ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย

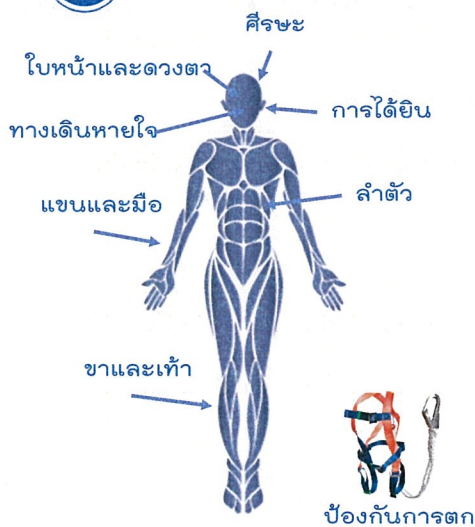


และของลูกค้า

5 กฎพิทักษ์ชีวิต



ต้องสวมใส่ PPE ตามกำหนด



		MATRIX STRUCTURE FOR USING PPE													
KIND OF WORK	PPE Personnel protection equipment	Safety helmet	Safety goggles (Dust protection)	Safety goggles or face shield (General work)	Goggles or face shield for welding	Mask for dust protection	Mask for chemical protection	SCBA equipment	Ear muffs or ear plugs	Heat protection suit	Chemical protection suit	Bib for heat protection	Safety harness or life-line	Safety shoes	Fabric glove
1 Civil work		●											●	●	●
2 Electric welding work		●			●	●						●		●	●
3 Gas welding work		●			●	●						●		●	●
4 Grinding work		●	●		●	●			●			●		●	●
5 Milling or cutting steel		●		●		●						●		●	●
6 Machine installation or relocation		●		●										●	●
7 Electrical installation		●												●	●
8 Working at height		●											●	●	●
9 Lifting work		●												●	●
10 Working with pressure equipment		●		●					●					●	●
11 Working in confined space		●	●			●	●	●						●	●
12 Working in dust area		●	●			●	●							●	●
13 Excavation or mortar extraction work		●		●		●			●					●	●
14 Driving		●												●	●
15 Chemical transport		●	●				●			●				●	●

5 กฎพิทักษ์ชีวิต



ต้องได้รับการอนุมัติหากทำงานเสี่ยง

งานประกายไฟ งานที่สูง งานยกด้วยเครื่องจักร

งานเกี่ยวกับไฟฟ้า งานอับอากาศ

9/17

MEIDEN

5 กฎพิทักษ์ชีวิต

งานประกายไฟ

ข้อกำหนด 7 ข้อสำหรับงานเกี่ยวกับความร้อนหรือประกายไฟ

- ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนการใช้งาน
- ต้องสวมใส่ PPE ที่เหมาะสม
- ต้องมีการเตรียมพื้นที่ก่อนการทำงาน และไม่มีวัสดุติดไฟในพื้นที่รัศมี
- ต้องมีถังดับเพลิงประจำที่จุดทำงานและพร้อมใช้งานเสมอ
- ต้องมีผู้เฝ้าระวังไฟคอยดูแลการปฏิบัติงาน
- ต้องทำความสะอาดพื้นที่ทำงานก่อนเลิกงาน (5ส)
- หลังเลิกงานต้องเฝ้าระวังต่อเนื่องอย่างน้อย 60 นาที ก่อนเลิกงาน



10/17

MEIDEN

5 กฎพิทักษ์ชีวิต

งานที่สูง

ข้อกำหนด 6 ข้อสำหรับงานบนที่สูง (สูงและลึกตั้งแต่ 2 เมตร)

- ต้องสวมใส่ PPE และตรวจสอบพื้นที่ทำงานก่อนเริ่มงาน
- ต้องมีพื้นที่สำหรับทำงานที่มั่นคง
- ต้องสวมใส่ Full body harness ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ต้องมี Life-line หากมีการเคลื่อนที่บนที่สูง
- ต้องมีมาตรการป้องกันการตกที่ครอบคลุม
- ต้องมีแผนฉุกเฉินหากเกิดกรณีที่ไม่คาดคิด



11/17

MEIDEN

5 กฎพิทักษ์ชีวิต

งานยกด้วยเครื่องจักร

ข้อกำหนด 6 ข้อสำหรับงานยกขนย้ายด้วยเครื่องจักร

- ต้องสวมใส่ PPE และตรวจพื้นที่ทำงานก่อนเริ่มงาน
- ต้องตรวจเช็คน้ำหนักและอุปกรณ์ก่อนเริ่มงานยก
- ต้องทำ Lifting Plan หากงานยกมีความเสี่ยงหรือมีน้ำหนักมาก
- ต้องผ่านการอบรมตามกฎหมาย
- ต้องปิดกั้นพื้นที่ป้องกันบุคคลไม่เกี่ยวข้อง
- ต้องไม่เดินรอดขึ้นงานหรืออยู่ในมุมอับ



Lifting capacity rate (ใช้ไม่เกิน 75 % ของ L rated capacity)
Lifting capacity rate = $\frac{\text{Total L.L. N. (kg)}}{\text{Max. rated load limit (kg)}}$ ผลลัพธ์ %
Lifting capacity rate = ผลลัพธ์ %
Slings
จำนวนสลิง

12/17

MEIDEN

5 กฎพิทักษ์ชีวิต

งานเกี่ยวกับไฟฟ้า

ข้อกำหนด 6 ข้อสำหรับงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- ต้องสวมใส่ PPE และตรวจพื้นที่ทำงานก่อนเริ่มงาน
- ต้องผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมาย
- ต้องตัดแยกแหล่งพลังงาน และใช้ระบบ LoTo
- ต้องใช้เครื่องมือในการทำงานที่เหมาะสม
- ต้องไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่
- ต้องได้รับการยืนยันก่อนการจ่ายไฟทุกครั้ง



13/3

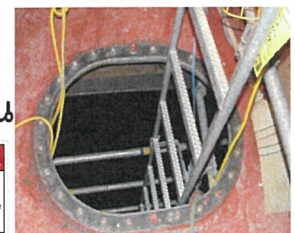
MEIDEN

5 กฎพิทักษ์ชีวิต

งานอับอากาศ

ข้อกำหนด 7 ข้อสำหรับงานอับอากาศ

- ต้องสวมใส่ PPE และตรวจพื้นที่ทำงานก่อนเริ่มงาน
- ต้องผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมาย
- ต้องตัดแยกแหล่งพลังงาน และใช้ระบบ LoTo
- ต้องใช้เครื่องมือในการทำงานที่เหมาะสม และระบายอากาศตลอดเวลา
- ต้องไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่
- ต้องตรวจวัดบรรยากาศก่อน และระหว่างการทำงาน
- ต้องมีมาตรการการทำงานและแผนฉุกเฉิน



14/17

MEIDEN

5 กฎพิทักษ์ชีวิต



ห้ามเสพสารเสพติดและของมึนเมา

4 ข้อห้าม สำหรับสารเสพติดและของมึนเมา

- ห้ามปฏิบัติงานโดยมีสารเสพติดหรือแอลกอฮอล์ใน
- ห้ามเสพหรือดื่มน้ำที่มีแอลกอฮอล์ผสมก่อนมาทำงาน
- ห้ามเสพหรือดื่มน้ำที่มีแอลกอฮอล์ผสมช่วงพักกลางวัน
- ห้ามนำแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดเข้าในโครงการ



15/17

MEIDEN

5 กฎพิทักษ์ชีวิต



ห้ามบันทึกภาพหรือแชร์ภาพและข้อมูลของลูกค้า

3 ข้อห้าม เกี่ยวกับการรักษาความลับของลูกค้า






- ห้ามถ่ายภาพในพื้นที่ของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามนำภาพถ่าย VDO หรือข้อมูลของลูกค้าลงสื่อสังคมออนไลน์
- ห้ามนำภาพถ่าย VDO หรือข้อมูลของลูกค้า ส่งต่อให้กับบุคคลอื่น



16/17

MEIDEN

5 กฎพิทักษ์ชีวิต

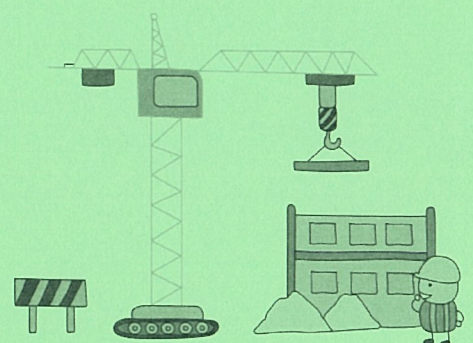
-  ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย
-  ต้องสวมใส่ PPE ตามกำหนด
-  ต้องได้รับการอนุมัติหากทำงานเสี่ยง
-  ห้ามเสพสารเสพติดและของมีนเมา
-  ห้ามบันทึกภาพหรือแชร์ภาพและข้อมูลของลูกค้า

5 กฎพิทักษ์ชีวิต



19ข

มาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน
สำหรับงานก่อสร้าง



มาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในช่วงก่อสร้าง

โครงการมีข้อกำหนดการคัดเลือกผู้รับเหมา และการกำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบผู้รับเหมา และลูกจ้างของผู้รับเหมา ซึ่งจะคัดเลือกบริษัทรับเหมา โดยมีข้อตกลงเกี่ยวกับเงื่อนไขด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยกับบริษัทรับเหมาที่ได้รับการคัดเลือก และระบุเป็นข้อตกลงในสัญญาว่าจ้างในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ. ศ. 2564 เป็นต้น โดยมีข้อปฏิบัติต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัยในงานก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) การคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมา

(1) ต้องเป็นบริษัทรับเหมาก่อสร้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย พิจารณาประสบการณ์บุคลากรหลักของบริษัทผู้รับเหมาว่ามีความสอดคล้องกับโครงการที่จะก่อสร้างหรือไม่

(2) พิจารณาจากการกำหนดมาตรการและการจัดทำแผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้างว่าสอดคล้องตามกฎหมาย กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ. ศ. 2564

(3) ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในการควบคุม ดูแล ความปลอดภัยในงานก่อสร้างและตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ

(4) ข้อกำหนด/เงื่อนไขด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงการอบรมให้ความรู้และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ต้องจัดให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน

(5) พิจารณาการสร้างที่พักคนงานก่อสร้างให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน เรื่อง มาตรฐานด้านสวัสดิการแรงงานที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจการก่อสร้าง ลงวันที่ 13 มกราคม 2559 และกำหนดเป็นเงื่อนไขให้ชัดเจนในเอกสารข้อตกลงระหว่างโครงการและผู้รับเหมา

(6) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่โครงการกำหนดขึ้นไว้อย่างเคร่งครัด

2) การกำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบผู้รับเหมา และลูกจ้างของผู้รับเหมา

โครงการประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับเหมา และลูกจ้างของผู้รับเหมา เช่น การสื่อสารและการประสานงานที่มีประสิทธิภาพระหว่างผู้รับเหมาและลูกจ้างของผู้รับเหมา การรายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การสร้างความตระหนักและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงานและในระหว่างการทำงานตามความจำเป็น และการตรวจติดตามการ

ปฏิบัติงานของผู้รับเหมา และลูกจ้างของผู้รับเหมาในด้านความปลอดภัยเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับเหมา และลูกจ้างของผู้รับเหมาได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้น

3) ระบบการจัดการความปลอดภัย

ระบบการจัดการความปลอดภัย ให้โครงการดำเนินการให้สอดคล้องตามมาตรฐานความปลอดภัยในงานก่อสร้าง เล่ม 1 ความปลอดภัยในเรื่องการจัดการทั่วไป ของคณะทำงานมาตรฐานความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ภายใต้คณะกรรมการสาขาบริหารงานก่อสร้าง คณะกรรมการวิศวกรรมโยธา ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ดังนี้

(1) **ข้อกำหนดระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการก่อสร้าง** โครงการได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานตระหนักและถือเป็นภารกิจในการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งเป็นแนวทางควบคุมความปลอดภัยในการทำงาน และป้องกันมิให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพและอุบัติเหตุต่าง ๆ โดยให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรในองค์กร บริษัท รับจ้าง และผู้รับเหมาให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี เพื่อให้เกิดการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

(2) **อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล** นายจ้าง/บริษัทผู้รับเหมาต้องดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ทำงานโดยอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ต้องจัดให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน และเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554 และได้รับความเห็นชอบจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมงาน โดยให้มีการตรวจสอบและอบรมการใช้อุปกรณ์นั้นก่อนการใช้งาน

(3) **ป้ายโครงการ** กำหนดให้มีการติดตั้งป้ายที่บ่งชี้ แสดงการก่อสร้างและติดแสดงไว้ที่ทางเข้าสถานที่ก่อสร้างเพื่อให้ทราบว่า “พื้นที่นี้เป็นพื้นที่ก่อสร้างและเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องห้ามเข้า” โดยมีรายละเอียด ชื่อโครงการ ชื่อนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการ ชื่อนิติบุคคลที่ดำเนินการก่อสร้างและใบอนุญาตก่อสร้างเลขที่ ระยะเวลาในการก่อสร้างแล้วเสร็จ วิศวกรที่ควบคุมงาน วิธีการติดต่อหากมีเหตุร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ

4) แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

โครงการจะต้องจัดให้มีแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ. ศ. 2564 และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2552 เช่น

- แผนควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
- แผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้าง
- แผนรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน
- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน
- แผนการตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

5) การเคลื่อนย้ายวัสดุและการเก็บวัสดุในสถานที่ก่อสร้าง

การเคลื่อนย้ายการลำเลียงวัสดุจัดเก็บวัสดุ และการกำจัดวัสดุที่ใช้ในสถานที่ก่อสร้าง โดยบริษัทผู้รับเหมาจะต้องระบุรายละเอียดในแผนงานก่อสร้าง เนื่องจากต้องมีการวางแผนและเตรียมการไว้ล่วงหน้ารวมทั้งต้องปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่กองเก็บวัสดุหรือบริเวณที่กำลังทำการขนส่งวัสดุ/เส้นทางที่ใช้ในการส่ง การกองเก็บวัสดุไม่ว่าจะกองเก็บในลักษณะใดจะต้องกำหนดแผนในการขนส่งและลำเลียงวัสดุเข้าและออกจากการกองเก็บวัสดุ และมีการจัดเก็บในลักษณะที่สอดคล้องกับระยะเวลาการนำวัสดุออกไปใช้งานด้วย ซึ่งโครงการจะกำหนดมาตรการให้วางแผนในการเคลื่อนย้าย ขนส่ง เครื่องจักรที่มีขนาดใหญ่ เข้าสู่พื้นที่โครงการ โดยในการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรขนาดใหญ่ ประสานงานกับตำรวจทางหลวง และตำรวจจากสถานีตำรวจภูธรในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจราจร

6) การจัดสภาพแวดล้อมและสุขาภิบาล

(1) การจัดการโครงการทั่วไป เขตก่อสร้างต้องมีความมั่นคงแข็งแรง แบ่งแยกพื้นที่การทำงานที่เหมาะสมชัดเจน มีความปลอดภัย และเป็นมิตรกับสภาพแวดล้อม โดยกำหนดบริเวณเขตก่อสร้างหรือกั้นเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสมตามลักษณะงาน และจัดทำป้าย “เขตก่อสร้าง” แสดงให้เห็นได้ชัดเจน การกำหนดเขตอันตรายในเขตก่อสร้าง โดยจัดทำรั้วหรือกั้นเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสม และมีป้าย “เขตอันตราย” แสดงให้เห็นได้ชัดเจน และในเวลากลางคืนให้มีสัญญาณไฟสีส้มตลอดเวลา มีป้ายสัญญาณ และแสงสว่างที่เหมาะสม และติดตั้งในจุดที่เหมาะสม เมื่อมีคนผ่าน หรือติดกับพื้นที่สาธารณะ ติดตั้งป้ายเตือนและ

ป้ายบังคับในเขตก่อสร้างเพื่อความปลอดภัย เช่น ให้ระวัง ห้ามเข้า ให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล โดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอสำหรับใช้ในการปฐมพยาบาล

(2) **การรักษาความปลอดภัยโครงการ** ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่เข้า-ออกเขตก่อสร้าง โดยจัดให้มีป้ายเตือน และระบบควบคุมตรวจสอบการเข้าทำงานของคนงานให้ปฏิบัติเพื่อป้องกันห้ามไม่ให้บุคคลหรือยานพาหนะที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าเขตก่อสร้าง

(3) **การจัดการผังการจราจรในโครงการ** ต้องจัดให้มีเส้นทางการจราจร ทางเท้า จุดบรรทุกและขนถ่ายวัสดุภายในเขตก่อสร้างที่เหมาะสมและปลอดภัยกับบุคคลและยานพาหนะ พร้อมทั้งจัดหาป้ายแนะนำ ป้ายเตือน หรือสัญญาณเตือนที่เหมาะสม หรือเขียนเป็นผังจราจรไว้ในโครงการก่อสร้าง

(4) **การดูแลความสะอาดและความมีระเบียบ** เขตก่อสร้างต้องจัดให้มีการรักษาความสะอาดในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โดยจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างให้เรียบร้อย แยกของเหลือใช้หรือขยะทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย โดยพิจารณาแยกหรือกำจัดทิ้งเพื่อมิให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย เศษไม้ เศษวัสดุเหลือใช้ และขยะต่าง ๆ ซึ่งเกิดจากการก่อสร้างอาคาร ต้องรวบรวมและขนย้ายออกไป หรือเก็บรวมกองให้เรียบร้อย โดยต้องไม่กองไว้ในลักษณะซึ่งอาจเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้อื่น

(5) **การเดินสายไฟและการให้แสงสว่าง** เขตก่อสร้างต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้าที่ให้แสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย และใช้งานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนจัดให้มีระบบป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วโดยต่อสายดินสำหรับหม้อแปลงไฟฟ้า แผงไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งอยู่กับที่ทุกชนิด ส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้ากำลังอื่นให้ต่อสายดินกับเต้ารับที่มีจุดต่อลงดิน การติดตั้งระบบป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีและมีความปลอดภัย

(6) **การจัดการขยะ** เขตก่อสร้างต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บ การขนย้ายเศษวัสดุเหลือใช้ และขยะไม่ให้กีดขวางการทำงาน มีความปลอดภัยโดยเศษไม้ เศษวัสดุเหลือใช้ และขยะต่าง ๆ ซึ่งเกิดจากการก่อสร้างอาคาร ต้องรวบรวมและขนย้ายออกไป หรือเก็บรวมกองให้เรียบร้อย โดยต้องไม่กองไว้ในลักษณะซึ่งอาจเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานหรือผู้อื่น และห้ามทำลายวัสดุเหลือใช้หรือขยะด้วยการเผาในอาคาร หรือการเผาในหน่วยงานก่อสร้าง

(7) **การจัดการสุขาภิบาล** เขตก่อสร้างต้องจัดให้มีพื้นที่ทำงานที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีการจัดการของเสีย สิ่งปฏิกูลที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นแหล่งเพาะเชื้อและโรคติดต่อ เพื่อส่งเสริมให้คนงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดีในการทำงาน โดยกำหนดให้จัดห้องน้ำ-ห้องส้วมให้ถูกต้องตามสุขลักษณะแก่ผู้ปฏิบัติงานติดตั้งไว้ในที่ซึ่งใกล้กับแหล่งปฏิบัติงาน และต้องจัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาดและพอเพียงให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการ ได้แก่ สิ่งอำนวยความสะดวก ชักล้าง การเปลี่ยนเสื้อผ้า น้ำดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหาร

7) การเฝ้าระวังและจัดการเรื่องความปลอดภัย

(1) เขตก่อสร้างและพื้นที่ปฏิบัติงาน ห้ามอนุญาตให้ลูกจ้างเข้าพักอาศัยในอาคารที่กำลังก่อสร้างหรือในเขตก่อสร้างนั้น นายจ้างต้องจัดสถานที่ก่อสร้างให้สะอาด โดยเก็บและแยกของเหลือใช้ และกำจัดทิ้งอย่างปลอดภัย เพื่อมิให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย (5 ส.)

(2) งานไฟฟ้าในงานก่อสร้าง จัดให้มีวิศวกรไฟฟ้าที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามข้อกำหนดและลักษณะงานทางสภาวิศวกรดูแลการติดตั้ง และการใช้ระบบไฟฟ้าในหน่วยงานก่อสร้างให้เกิดความปลอดภัย หรือเป็นส่วนประกอบ หรือที่ใช้เกี่ยวเนื่องกับทางไฟฟ้า

(3) การป้องกันอัคคีภัยในงานก่อสร้าง ให้บริษัทผู้รับเหมาดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 และกำหนดให้ในพื้นที่เสี่ยงต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถืออย่างน้อย 1 เครื่อง ทุก ๆ 1,000 ตารางเมตร ยกเว้นบริเวณหรือห้องเก็บวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องมียังน้อย 1 เครื่อง ทุก ๆ 100 ตารางเมตร หรือบริเวณที่มีงาน hot work ต้องมียังน้อย 1 เครื่อง บริเวณปฏิบัติงานจัดให้มีแผนการดับเพลิง แผนการหนีไฟ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชัดเจนว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรเมื่อเกิดเพลิงไหม้ สำหรับในช่วงงานตกแต่งภายในมักจะมียังงาน hot work จากงานประกอบท่อต่าง ๆ ของระบบไฟฟ้าและเครื่องกล ครอบคลุมงานเชื่อมและงานตัดโลหะ การบริหารจัดการในงานก่อสร้างจะต้องจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้แก่คนงานแต่ละประเภทงาน และจัดให้มีเครื่องมือความปลอดภัยหรืออุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะงาน

(4) การจัดทำรายงานและบันทึกอุบัติเหตุ กำหนดให้บริษัทผู้รับเหมารายงานอุบัติเหตุ โดยให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้างานโดยตรง เพราะเป็นผู้ที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการรายงานอุบัติเหตุตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยกำหนดให้แบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุประกอบด้วยประวัติส่วนตัวของผู้ประสบอุบัติเหตุ เช่น ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง กรู๊ปเลือด วัน เดือน ปี ที่ประสบอุบัติเหตุ สถานที่ประสบอุบัติเหตุ ผู้เห็นเหตุการณ์ อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร สาเหตุการเกิด อุบัติเหตุมีอะไรบ้าง ลักษณะการบาดเจ็บ และความรุนแรง แนวทางแก้ไข และการป้องกัน ขณะเกิดอุบัติเหตุมี การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลหรือไม่ และความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับอุบัติเหตุ นั้น

(5) ความปลอดภัยในเขตงานก่อสร้าง (ป้าย และสัญลักษณ์) โครงการต้องจัดให้มีการประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในตำแหน่งที่มีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินเพื่อเตือนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องระมัดระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ชี้ให้เห็นถึงอันตราย แนะนำหรือเตือนสติให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามมาตรการ

ความปลอดภัยที่กำหนด หรือห้ามกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายความปลอดภัย และรหัสสัญญาณต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(6) การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเวชภัณฑ์ในโครงการ การปฐมพยาบาลเป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ หรือเกิดการเจ็บป่วยอย่างทันทีทันใดเมื่อเกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้าขึ้น ทั้งนี้ เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บจากการประสบอันตรายจากการทำงาน และยังเป็นการนำส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาลเพื่อให้ได้รับการรักษาอย่างถูกต้องต่อไป กำหนดในพื้นที่ก่อสร้างต้องให้จัดเวชภัณฑ์ เครื่องมือ ห้องพยาบาล ยานพาหนะ และแพทย์ พยาบาลประจำในหน่วยงานก่อสร้างตามกฎหมายกำหนดไว้ให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548

8) ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและเครื่องจักร

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและเครื่องจักร ในการดำเนินการโครงการจะอ้างอิงตามมาตรฐานความปลอดภัยในงานก่อสร้าง เล่ม 2 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและเครื่องจักรของ คณะทำงานมาตรฐานความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ภายใต้คณะกรรมการสาขาบริหารงานก่อสร้าง คณะกรรมการวิศวกรรมโยธา ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) และ กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552

9) การดูแลและที่พักอาศัยของคนงานก่อสร้าง

โครงการจะควบคุมให้ผู้รับเหมา หรือผู้รับผิดชอบดูแลคนงานก่อสร้าง (ระบุในสัญญาจ้าง) ในการจัดสวัสดิการแรงงานที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างในงานก่อสร้างให้มีมาตรฐาน ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน เรื่อง มาตรฐานด้านสวัสดิการแรงงานที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภท กิจการก่อสร้าง (พ.ศ. 2559) โดยคำนึงถึงข้อกำหนดดังนี้

(1) การจัดที่พักอาศัยให้ลูกจ้าง ห้องพักอาศัยควรมีลักษณะ ดังนี้

- ขนาดห้องพักอาศัยควรมีความกว้างที่แคบที่สุดไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 2.4 เมตร ทั้งนี้ให้มีพื้นที่พักอาศัยไม่น้อยกว่า 3 ตารางเมตรต่อ 1 คน และให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ฐานรากและโครงสร้างต้องมีความปลอดภัยและแข็งแรงเพียงพอ รวมทั้งวัสดุที่ใช้ก่อสร้างต้องมีความเหมาะสม
- ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างในงานก่อสร้างที่สร้างติดต่อกัน หรือมีความยาวรวมกันถึง 45 เมตร ต้องมีที่ว่างระหว่างแถวด้านข้างที่พักอาศัยนั้นกว้างไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร เป็นช่องตลอดความลึกของที่พักอาศัย

- การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ บริเวณห้องพักในที่พักอาศัยต้องมีประตู หน้าต่าง หรือช่องระบายอากาศด้านติดกับอากาศภายนอกเป็นพื้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ของห้องนั้น ทั้งนี้ ไม่นับรวมพื้นที่ของประตู หน้าต่าง และช่องระบายอากาศที่ติดต่อกับห้องอื่นหรือช่องทางเดินภายในอาคาร

- จัดให้มีห้องพักให้แก่ลูกจ้างในจำนวนที่เพียงพอกับจำนวนลูกจ้างที่พักอาศัย

(2) การจัดห้องน้ำและห้องส้วมมีลักษณะ ดังนี้

- จะแยกจากกันหรือรวมกันอยู่ในห้องเดียวกันก็ได้ แต่ต้องแยกชาย หญิง มีลักษณะที่จะรักษาความสะอาดได้ง่าย และมีช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้องหรือมีพัดลมระบายอากาศได้เพียงพอ ระยะดิ่งระหว่างพื้นห้องถึงเพดานยอดฝาหรือผนังตอนต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่า 2 เมตร

- ในกรณีที่ห้องน้ำและห้องส้วมแยกกันต้องมีขนาดของพื้นที่ของแต่ละห้องไม่น้อยกว่า 1 ตารางเมตร และต้องมีความกว้างภายในไม่น้อยกว่า 1 เมตร แต่ถ้าห้องน้ำและห้องส้วมอยู่ในห้องเดียวกัน ต้องมีพื้นที่ภายในไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

- ฐานรากและโครงสร้างต้องมีความปลอดภัยและแข็งแรงเพียงพอ รวมทั้งวัสดุที่ใช้ก่อสร้างต้องมีความเหมาะสม

(3) การจัดการมูลฝอย ดังนี้

- จัดให้มีการจัดการมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และมีการระบายน้ำที่เหมาะสมและเพียงพอจะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น เกิดน้ำไหลนองไปยังที่ดินอื่นที่มีเขตติดต่อกับที่ดินที่เป็นที่ตั้งอาคารนั้น และถูกสุขลักษณะ

- ให้นายจ้างจัดให้มีผู้ยาสามัญประจำบ้านประจำที่พักอาศัย เพื่อดูแลบรรเทาอาการป่วย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- จัดให้มีข้อมูลเบอร์โทรศัพท์สำหรับการติดต่อสถานพยาบาลที่ใกล้กับที่พักอาศัย เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉินเจ็บป่วยหรือในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุของลูกจ้างทั้งนี้ให้ติดตั้งไว้ในที่ลูกจ้างเห็นได้ชัดเจน

(4) การดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ดังนี้

- อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและไม่ชำรุด มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้ารั่ว สายไฟฟ้าต้องเดินมาจากที่สูง กรณีเดินบนพื้นดินหรือฝังดินต้องใช้ท่อร้อยสายไฟฟ้าที่แข็งแรงและปลอดภัย การวางท่อผ่านให้ยึดผูกกับอุปกรณ์ลูกถ้วยฉนวนป้องกันไฟฟ้า

- จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ชนิดที่เหมาะสมกับประเภทของเชื้อเพลิงและ
มีจำนวนเพียงพอ

- ต้องมีอุปกรณ์หรือระบบเตือนภัยที่สามารถส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้รับรู้ครอบคลุม
ทุกพื้นที่ทั้งหมด

(5) การดูแลที่พักออาศัยเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในบริเวณที่พักออาศัย ดังนี้

- จัดทำป้ายหรือประกาศเตือนเกี่ยวกับพิษภัย หรืออัตราโทษตามกฎหมายเกี่ยวกับ
ยาเสพติด จัดให้มีข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลที่พักออาศัยให้สะอาด ปลอดภัย

20ข

แผนปฏิบัติการนี้เกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ

